

UMOWA Nr ZP/U-01/12 ZP.272.01.2012 PROJEKT

Zawarta w dniu.....2012 roku w Grodzisku Mazowieckim w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku z późniejszymi zmianami) pomiędzy Powiatem Grodziskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Starostę - Marka Wieźbickiego
2. Wicestarostę - Sławomira Kamińskiego

zwanym w dalszej części Zamawiającym, a

Firmą
- wypis w załączeniu

zwaną w dalszej części Dostawcą reprezentowaną przez:

Właściciela -

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa, w okresie trwania umowy, artykułów biurowych wymienionych w tabeli kosztowej (zał. do niniejszej umowy) do siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 30, w okresie jednego roku, tj. od dnia2012 r. do dnia2013 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na koszt Dostawcy. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą, w tym w szczególności z transportem, załadunkiem i rozładunkiem oraz ubezpieczeniem przedmiotu dostawy.
2. Przedmiot poszczególnych partii zamówienia ustalany będzie każdorazowo odrębnym zleceniem, w zakresie asortymentowym jak w załączniku do umowy, przesyłanym Dostawcy za pomocą faksu lub przekazywanym telefonicznie.
3. Dostawca realizował będzie zamówienia w terminach:
 - a) w przypadku zamówień zwykłych – dostawa do 3 dni roboczych od daty przekazania zlecenia;
 - b) w przypadku zamówienia z klauzulą „PILNE” – dostawa w ciągu 24 godzin od momentu przekazania zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zamówionych materiałów na koszt Dostawcy w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z umową.
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie materiały fabrycznie nowe, spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
6. Dostawca zapewni ciągłą dostępność artykułów wymienionych w załączniku do umowy przez cały okres jej obowiązywania.
7. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu dostarczenia materiałów złej jakości.

§ 3

1. Faktury wystawiane będą w dniu, w którym zostanie zrealizowana dostawa zleconych i odebranych materiałów. Faktury będą wystawiane za każde zlecenie oddzielnie.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczoną partię towaru. Cena zamawianych artykułów będzie zawierać koszt transportu.
3. Odbioru dostarczonych materiałów dokonywać będzie pracownik Zamawiającego, Pan Piotr Szymański. Odbiór zostanie potwierdzony podpisem w/w pracownika złożonym na fakturze wystawionej przez Dostawcę.

§ 4

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty faktury za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy Dostawca dwukrotnie dostarczy towar niezgodny z umową (niezgodność asortymentowa lub jakościowa), Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia
3. Jeżeli Dostawca odstąpi od umowy bez wskazania uzasadnionej przyczyny zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości zamówienia określonego w § 9 ust. 1.
4. W razie nieterminowej zapłaty Dostawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. Bez względu na powyższe Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Umowa niniejsza obowiązuje na czas określony od dnia2012 roku do dnia2013 roku.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Dostawcę któregokolwiek z jej postanowień.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 8

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych przy realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Strony ustalają, że łączna wartość zamówienia brutto nie może przekroczyć kwoty złotych .
2. Przekroczenie wymienionej w ust. 1 kwoty, w trakcie trwania umowy, powoduje jej automatyczne wygaśnięcie z dniem zawiadomienia Dostawcy o tym fakcie.

3. Strony uzgadniają, że zrealizowanie umowy w kwocie niższej niż określona wyżej nie będzie podstawą do jakichkolwiek wzajemnych roszczeń.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

DOSTAWCA:

1.

Załącznik – Tabela kosztowa