

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (22) 724 - 18 - 33
faks (22) 724 - 30 - 49

Starostwo Powiatu Grodziskiego
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30, tel. 724 18 33
Fax 724 30 49, NIP: 529155442
Zamówienia Publiczne
e-mail: zp@powiat-grodziski.r

ZP.272.1.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na „**Kredyt długoterminowy w kwocie do 10 500 000 PLN**”
(CPV: 66113000-5)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP.272.1.2.2012

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 Prawa Zamówień Publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. – zwaną w treści specyfikacji „pzp” - a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1640).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649)
 - 5) Kodeks cywilny.
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 10 500 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację inwestycji drogowych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
2. Okres kredytowania w latach 2012 – 2023;
3. Karencja w spłacie kapitału do 31.03.2017 roku / I rata płatna 31.03.2017r;
4. Zabezpieczenie: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji;
5. W okresie trwania umowy obowiązywać będzie oprocentowanie w oparciu o WIBOR 1 M z ostatniego dnia miesiąca, zmiana oprocentowania odbywać się będzie co miesiąc;
6. Spłata kapitału odbywać się będzie w ratach kapitałowych w okresie płatności odsetek, w okresach kwartalnych po okresie karencji. Wysokość rat w roku 2017 wynosić będzie po 125.000,00 zł, w roku 2018 po 150.000,00 zł, w roku 2019 po 225.000,00 zł, w roku 2020 po 600.000,00 zł, w roku 2021 po 625.000,00 zł, w latach 2022 - 2023 po 450.000,00 zł;
7. Odsetki spłacane będą kwartalnie w latach 2012 – 2023;
8. Kredyt będzie wykorzystany min. w 3 ratach: 1 rata w wysokości 1.300.000 zł w lipcu 2012 roku, 2 rata w wysokości 7.800.000 zł we wrześniu 2012 roku, 3 rata w wysokości 1.400.000 zł w grudniu 2012 roku, na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. W przypadku braku konieczności zaciągnięcia kredytu w pełnej wysokości kredyt może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu;
9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ;
10. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów);

3.2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – w rozumieniu jako okres kredytowania – nie dłuższy niż 138 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: należy wykazać, że Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej oraz usług objętych przedmiotem zamówienia na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
należy wykazać realizację przynajmniej dwóch usług proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ)
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ).

- 4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 4.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5.1 i 5.2. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

4.3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

5.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 5.1.1. Oferta na wykonanie zamówienia – załącznik nr 1
- 5.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2
- 5.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 3
- 5.1.4. Informacja o utworzeniu banku na podstawie rozporządzenia (dotyczy Banku Państwowego) - załącznik nr 4
W przypadku gdy informacje wskazane w załączniku nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
- 5.1.5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
- 5.1.6. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy – załącznik nr 6

- 5.1.7. Podwykonawstwo – wypełniony załącznik nr 7 z wykazem części zamówienia zleconych podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 5.1.8. Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – załącznik nr 8. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
- 5.1.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający wymaga dołączenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
Należy przedłożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli ustawa Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem (jeśli dotyczy).
- 5.1.10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.13. Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia). W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wymaga się nie łączyć trwale z ofertą (nie zszywać, nie bindować, nie numerować itp.). Dokument powinien znajdować się w odrębnej kopercie bądź koszulce.
- 5.1.14. Projekt umowy w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę, zgodnej z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 5.1.15. Harmonogram spłaty kredytu – Wypełniony Załącznik Nr 10 do SIWZ

5.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 5.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ;
- 5.2.2. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli ustawa Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem (jeśli dotyczy).
W przypadku Banku Państwowego, o którym mowa w art. 14 ustawy Prawo bankowe należy podać rocznik, numer i pozycję Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku – załącznik nr 4 SIWZ;
Bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. - Prawo bankowe i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, jest upoważniony do wykonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy.
- 5.2.3. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (minimum 2 usługi) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SIWZ.

5.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 5.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ;
- 5.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

5.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 5.4.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5.4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.4.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.4.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego (SIWZ).
- 5.4.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5.4.7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5.4.8. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą

zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

- 5.4.9. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

5.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez co najmniej dwa podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

5.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.5.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5.5.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

5.5.4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach:

- a) 5.1 ppkt. 2, 3;
- b) 5.2 ppkt. 1, 3,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5.5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

5.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

5.7.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

5.7.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

- 5.7.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5.7.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
- 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
- 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
- 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

- a) Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. 0-22) 724-05-01 wew, 202; godziny pracy: poniedziałek - środa 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ ; czwartek od 8⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ; piątek od 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰; – w sprawie procedury
- b) Skarbnik Powiatu – Ewa Szadkowska tel/fax: (22) 724 29 98 godziny pracy: poniedziałek - środa 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ ; czwartek od 8⁰⁰ ÷ 17⁰⁰; piątek od 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰; – w sprawie przedmiotu zamówienia

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 16 (budynek B) Starostwa Powiatu Grodzkiego lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=aktualne>

Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty a dotyczące sytuacji finansowej Starostwa Powiatu Grodzkiego można pobrać ze strony BIP starostwa pod adresem:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (22) 724-30-49 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej starostwa.

11. Termin związania ofertą wynosi: 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Informacje dotyczące umowy

12.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

12.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

12.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

12.4. Istotne postanowienia umowy:

12.4.1. Okres kredytowania: 2012-2023. Karencja w spłacie kapitału do 31.03.2017 roku / I rata płatna 31.03.2017;

12.4.2. Zabezpieczenie: Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji;

12.4.3. Spłata kapitału odbywać się będzie w ratach kapitałowych w okresie płatności odsetek, w okresach kwartalnych po okresie karencji;

12.4.4. Odsetki spłacane będą kwartalnie w latach 2012-2023;

1) Kredyt będzie wykorzystany min. w 3 ratach: 1 rata w wysokości 1.300.000 zł w lipcu 2012 roku, 2 rata w wysokości 7.800.000 zł we wrześniu 2012 roku, 3 rata w wysokości 1.400.000 zł w grudniu 2012 roku, na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. W przypadku braku konieczności zaciągnięcia kredytu w pełnej wysokości kredyt może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ;

2) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów);

3) Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu;

- 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 5) W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 6) Umowa zawarta na okres jedenastu lat i sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy

Terminy oraz wysokości spłaty kredytu podane są w załączniku Nr 9 do SIWZ

13. Informacja na temat wadium

- 13.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN).
- 13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NORDEA BANK POLSKA S.A. O/POD1 konto Nr 17 1440 1387 0000 0000 1322 7535**
- 13.5. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert tj. do dnia 21.06.2012.
- 13.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy PZP
- 13.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.

14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi (parter) Starostwa Powiatu Grodzkiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 21.06.2012 roku do godz. 12⁰⁰.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „Kredyt długoterminowy w kwocie do 10 500 000 zł”, oznaczenie sprawy ZP.272.1.2.2012

z dopiskiem na kopercie zewnętrznej nie otwierać przed dniem: 21.06.2012 roku, do godz. 12³⁰.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.06.2012 roku , o godz. 12³⁰, w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, w sali konferencyjnej na parterze (pokój nr 3).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

Przy obliczaniu ceny kredytu stosujemy jako formułę naliczania odsetek 365 dni w roku i rzeczywistą ilość dni w poszczególnych miesiącach sporządzając harmonogram spłaty kredytu wg. Załącznika Nr 10 do SIWZ (w celu porównania ofert do obliczeń należy przyjąć, iż rok ma 365 dni)

18. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferta spełniająca wymagania SIWZ i **zawierająca najniższą cenę** otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałym oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Do obliczenia wartości punktowej ofert Zamawiający zastosuje poniższy wzór, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Najniższa cena spośród oferowanych

----- * waga (100%) * 100 pkt. =
Cena oferty badanej

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 19.2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu wykonawcy.
- 19.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp., wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 ÷ 198g).

Wykonawca ma prawo wnieść Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Załącznik nr 4 – Informacja o utworzeniu banku na podstawie rozporządzenia;
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo;
- Załącznik nr 7 - Podwykonawstwo;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia;
- Załącznik nr 9 – terminy spłaty kredytu;
- Załącznik nr 10 – harmonogram spłaty kredytu;

Grodzisk Mazowiecki dnia 11.05.2012 roku

Specyfikację sporządził:

Zatwierdził:

Władysław Kuziara

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych

Władysław Kuziara

STAROSTA

Marek Wieźbicki