

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w STAWISKU
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
Tel. (22) 758-93-63, 720-14-21

Nr procedury: ZP.272.01.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, monitoringu oraz konserwacji urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w „Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku” przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej

Kody CPV: 79.71.00.00-4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP.272.01.2012

1. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w STAWISKU
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
Tel. (22) 758-93-63, 720-14-21

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 Prawa Zamówień Publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. – zwaną w treści specyfikacji „pzp” - a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649)
 - 5) Kodeks cywilny.
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia, monitoring oraz konserwacja urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej.

Zakres prac związanych z ochroną mienia Muzeum:

- 1) Ochrona obiektu przed włamaniem oraz penetracją osób niepowołanych realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, realizowanej przez jeden posterunek jednoosobowy działający od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 do godziny 8.00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta całodobowo,
- 2) Monitorowanie obiektu przy pomocy systemu monitoringu należącego do Zamawiającego,
- 3) Ochrona obiektu pod względem przeciwpożarowym,
- 4) Zgłaszanie Zamawiającemu niesprawności wszystkich urządzeń technicznych oraz zauważonych nieprawidłowości,
- 5) Niezwłoczne zawiadomienie policji oraz Zamawiającego w przypadku zaistnienia przestępstwa na terenie obiektu wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej oraz zabezpieczeniem miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców,
- 6) Niezwłoczne zawiadomienie straży pożarnej, policji oraz Zamawiającego w przypadku zaistnienia pożaru,
- 7) Ewidencjonowanie bieżącej ochrony w książce służb, która zostanie założona i będzie prowadzona przez Wykonawcę,
- 8) Przegląd i bieżąca konserwacja istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego,
- 9) Bieżące monitorowanie elektroniczne zdalne systemu wewnętrznej instalacji alarmowej i przeciwpożarowej.

Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji, określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz.1221, ze zm.).

Pracownicy pełniący służbę ochrony muszą być jednolicie umundurowani, z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) firmy prowadzącej ochronę.

Zamawiający umożliwi obejrzenie Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów celem zapoznania się z obiektem do przygotowania oferty. Obiekt będzie można obejrzeć w dniu 16.04.2012 (poniedziałek) w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰ po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Muzeum.

3.2 Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dwa lata od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221, ze zm.), Wykonawca musi posiadać Certyfikat/Zezwolenie/Licencję na pełnienie ochrony w obiektach zabytkowych;

- 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi są pracownicy Wykonawcy, bezpośrednio świadczący ochronę fizyczną, każdy posiadający kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz zaświadczenie o niekaralności;

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ);

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej: co wyraża się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy (do 31 maja 2014 r.);

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ).

4.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5.1 i 5.2. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

4.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.4 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5 Informacje o oświadczeniach i dokumentach

5.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1.
- 2) Parafowany przez wykonawcę wzór umowy – załącznik Nr 2
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 4.
- 5) Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług ochrony - załącznik Nr 5.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. 5.1 ppkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykaz min. 2 wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia złożenia oferty, usług bezpośredniej ochrony osób i mienia odpowiadających przedmiotowi zamówienia (ochrona obiektów muzealnych) min 1 rok ochrony z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 5. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi ochrony zostały lub są wykonywane należycie (referencje itp.).
- 3) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

5.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

5.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez co najmniej dwa podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach:
 - a. 5.1 ppkt. 2,3
 - b. 5.2 ppkt. 1, 2, 3,dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 5.2 ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 5.2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt. 1) lit. a, b,

5.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy p zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Dyrektor Muzeum – Alicja Matracka-Kościelny tel. (0-22) 758-93-63
godziny pracy: poniedziałek - piątek 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ ;

W zakresie procedury zamówienia:

2. Krzysztof Lenc

Stanowisko służbowe: Samodzielny referent w sam. stan. ds. zamówień publicznych

Numer telefonu: (0-22) 724 05 01 wew. 205

godziny pracy: poniedziałek - piątek 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w siedzibie Muzeum, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1 lub pobrać ze strony internetowej: <http://stawisko.pl/>, oraz <http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=aktualne>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert kierując swoje zapytania na piśmie na adres Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (22) 729-14-21 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Muzeum.

11. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1 do dnia 19.04.2012 do godz. 12⁰⁰

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, monitoringu oraz konserwacji urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej”

z dopiskiem na kopercie zewnętrznej nie otwierać przed dniem 19.04.2012 roku, do godz. 12³⁰.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2012 roku , o godz. 12³⁰, w siedzibie Zamawiającego w Podkowie Leśnej, przy ul. Gołębiej 1.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty (netto i brutto) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ). W cenie oferty ujęty jest całkowity koszt całości realizacji zamówienia wraz z kosztami przyjazdu grupy interwencyjnej w zależności od potrzeb w okresie obowiązywania umowy (2 lata) w rozbiciu na konserwację i ochronę mienia poprzez jednoosobowy posterunek. Cena za wykonanie usługi podpięcia systemów alarmowych do bezprzewodowego powiadamiania Agencji ochrony zostanie wyliczona oddzielnie.

17. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami :

Cena brutto (całego zadania) – waga kryterium 100%

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp., wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 ÷ 198g).

Wykonawca ma prawo wnieść Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 1759

z późniejszymi zmianami i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz, 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Projekt umowy (załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 (załącznik Nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz zrealizowanych usług ochrony (załącznik Nr 5 do SIWZ)

Podkowa Leśna dnia 10.04.2012 roku

FORMULARZ OFERTOWY

.....
pieczęć dostawcy i nr tel./faksu

Zamawiający :
Zarząd-Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Maz.

Nazwa Wykonawcy:
Adres
..... województwo
Adres korespondencyjny
..... województwo
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
Regon
Nr konta bankowego
Nr tel./faksu

Odpowiadając na przetarg nieograniczony na **„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, monitoringu oraz konserwacji urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum imienia Anny i Jarosława Iwazkiewiczów „Stawisko” przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej”**.

1. Oferujemy realizację usługi ochrony mienia, monitoringu oraz konserwacji urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum im. Anny i Jarosława Iwazkiewiczów „Stawisko” przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej, za wartość:
 - a) Monitoring sygnałów lokalnego systemu alarmowego z jego rejestracją i przekazywanie informacji o zagrożeniu wskazanym przez Zamawiającego osobom i instytucjom wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej na każdy sygnał alarmowy emitowany przez monitorowany lokalny system alarmowy za kwotę ryczałtową miesięczną netto w wysokości złotych plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie
Czyli cena ofertowa brutto wynosi zł. (słownie zł).
 - b) Posterunek jednoosobowy na terenie obiektu działający od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 do godziny 8.00 rano dnia następnego, w soboty, niedziele i święta całodobowo w kwocie złotych netto plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie złotych, czyli cena ofertowa brutto wynosi zł
(słownie)

UWAGA: w celu porównania ofert należy przyjąć czas pracy 26 dni roboczych x ilość godzin x stawkę godzinową i analogicznie 4 dni świąteczne – łącznie miesięcznie 30 dni. Wartość wyliczona w tym punkcie wynika z pomnożenia podanej ilości dni pracy przez ilość godzin przez zaproponowaną kwotę stawki godzinowej.

- c) Koszt jednorazowego przeglądu całej istniejącej instalacji alarmowej na terenie obiektu wraz z kosztem jej konserwacji w okresie miesięcznym obowiązywania umowy w kwocie złotych netto plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie czyli cena ofertowa brutto wynosi: zł.
(słownie)

Lp.	Rodzaj czynności	Kwota miesięczna obsługi w złotych brutto	Ilość miesięcy	Kwota łączna w złotych brutto
1.	Monitoring, wraz z ewentualnym przyjazdem grupy interwencyjnej		24	
2	Posterunek jednoosobowy w muzeum		24	
3	Przeгляд i konserwacja systemu alarmowego muzeum		24	
OGÓŁEM:				

Łączna kwota dwu letnia usługi brutto wyniesie złotych.
(słownie złotych)

W podanej cenie zawarty jest całkowity koszt realizacji usługi. Ceny z oferty są stałe przez cały czas obowiązywania umowy (dwa lata)

1. Termin płatności za wykonane prace wynosi 14 dni od daty złożenia faktury.
2. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych nie ujętych w podanym zakresie np. awarii, i uszkodzenia systemu wewnętrznej instalacji alarmowej proponujemy stawkę godzinową w wysokości złotych brutto za prace związane z usunięciem awarii wraz ze zwrotem kosztów zużytych materiałów do jej usunięcia (faktura).
3. Termin usunięcia awarii systemu alarmowego w przypadku ich zgłoszenia telefonicznie lub faksem wynosi: Godzin od zgłoszenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadamy wszystkie niezbędne dane do złożenia oferty.
5. Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.

7. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi *

- nw. prace zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)

..... Podwykonawca
(zakres robót) (nazwa firmy)

..... Podwykonawca
(zakres robót) (nazwa firmy)

..... Podwykonawca
(zakres robót) (nazwa firmy)

5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na składanie ofert.

Miejsce i data

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu04.2012 roku w Podkowie Leśnej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) pomiędzy **Muzeum im Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku** w którego imieniu działa St. Kustosz – Dyrektor – Alicja Matracka-Kościelny z siedzibą w Stawisku przy ulicy Gołębiej 1, 05-807 Podkowa Leśna zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - **Alicję Matracką-Kościelny**

2. Głównego Księgowego - **Krystynę Miecznikowską**

a Firmą :z siedzibą przy ulicyw o wpisie do rejestru działalności gospodarczej (KRS) pod numerem wystawionym przez..... i działającą na podstawie koncesji MSWiA Nr z dnia wydanej decyzją Nr

reprezentowaną przez:

1. - **.....**

2. - **.....**

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia, monitoring oraz konserwacja urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum imienia Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów „Stawisko” przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej.

§ 2

Zakres prac związanych z ochroną mienia Muzeum:

- 1) Ochrona obiektu przed włamaniem oraz penetracją osób niepowołanych realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, stałej realizowanej przez jeden posterunek jednoosobowy działający od poniedziałku do piątku od godziny 16.00 do godziny 8.00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta całodobowo,
- 2) Monitorowanie obiektu przy pomocy systemu monitoringu należącego do Zamawiającego,
- 3) Ochrona obiektu pod względem przeciwpożarowym,
- 4) Natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu niesprawności wszystkich urządzeń technicznych oraz zauważonych nieprawidłowości,
- 5) Niezwłoczne zawiadomienie policji oraz Zamawiającego w przypadku zaistnienia przestępstwa na terenie obiektu wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej oraz zabezpieczeniem miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców,
- 6) Niezwłoczne zawiadomienie straży pożarnej, policji oraz Zamawiającego w przypadku zaistnienia pożaru,
- 7) Ewidencjonowanie bieżącej ochrony w książce służb, która zostanie założona i będzie prowadzona przez Wykonawcę,
- 8) Przegląd i bieżąca konserwacja istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego,
- 9) Bieżące monitorowanie elektroniczne zdalne systemu wewnętrznej instalacji alarmowej i przeciwpożarowej.

§ 3

- 1) Ochrona obiektu realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej,
- 2) Ochrona wykonywana będzie w następujący sposób: jeden posterunek jednoosobowy od poniedziałku do piątku od godz. 16⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ rano dnia następnego, w soboty i niedziele oraz święta całodobowo. Zleceniobiorca może ustalić inny harmonogram czasu pracy ochrony z 24 godzinnym wyprzedzeniem,
- 3) Bieżąca ochrona odnotowywana będzie w książce służb, która zostanie założona i prowadzona będzie przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca ma prawo wglądu do prowadzonej przez Zleceniobiorcę książki służb,
- 4) Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego polegać będzie na przyjmowaniu od niego sygnałów i przekazywaniu odpowiadającym tym sygnałom informacji wskazanym przez Zleceniodawcę osobom i instytucjom,
- 5) Podjęcie interwencji przez uzbrojoną załogę na każdy sygnał emitowany przez monitorowany lokalny system alarmowy w celu udaremnienia powstania szkody w mieniu Zleceniodawcy,

- 6) Należy rejestrować uzgodnione sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego oraz wszystkie informacje przekazane odbiorcom wymienionym w wykazie z udostępnieniem Zleceniodawcy wyciągu z odpowiednich rejestrów na jego pisemne żądanie (w okresie dwóch tygodni od zdarzenia),
- 7) Wykonanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu (wywołanie alarmu kontrolnego) należy uzgodnić z **Zleceniobiorcą** z podaniem sposobu identyfikacji upoważnionej osoby wywołującej alarm,

§ 4

- 1) Pracownik ochrony będzie posiadał:
 - a) umundurowanie i oznakowanie (identyfikator) zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.;
 - b) niezbędne doświadczenie w wykonywaniu swoich obowiązków;
- 2) Pracownik nadzorujący pracę ochrony obiektu będzie posiadał licencję pracownika ochrony fizycznej.

§ 5

- 1) Zleceniobiorca odpowiada za szkody spowodowane przestępstwem kradzieży z włamaniem do obiektu Zleceniodawcy.
- 2) Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody spowodowane napadem tj. uniemożliwieniem pracownikowi ochrony pod groźbą utraty zdrowia lub życia wykonania czynności wymienionych w §1 pkt. 2.
- 3) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła w postaci naprawienia szkody bezpośredniej z wykluczeniem odpowiedzialności za korzyści, które Zleceniodawca mógł osiągnąć, gdyby szkody mu nie wyrządzono.
- 4) Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody spowodowane przez pracowników Zleceniodawcy, oraz inne osoby uprawnione do przebywania na terenie chronionego obiektu,
- 5) Odpowiedzialność Zleceniodawcy opiera się na art.471 i nast. Kodeksu Cywilnego,
- 6) Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) sprawdzania stanu centrali, czujników, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno-akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - b) wymiany zużytych bezpieczników,
 - c) sprawdzania całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych,
- 7) Konserwacja nie obejmuje:
 - a) uszkodzeń spowodowanych na skutek działania osób trzecich i nieupoważnionych,
 - b) uszkodzeń i zgłoszeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej i w warunkach niezgodnych z wymogami producenta urządzeń,
 - c) uszkodzenia urządzeń w czasie remontów budowlanych, prac malarskich lub działania siły wyższej,

d) nieuzasadnionych technicznie zgłoszeń niesprawności systemu (np. brak zasilania),

- 8) Naprawę urządzeń i instalacji wykraczającą poza ramy konserwacji Zleceniobiorca wykona na odrębne zlecenie. Wycena na podstawie cennika Zleceniobiorcy według zaproponowanej stawki godzinowej brutto złotych + koszt zużytych materiałów (faktura)

§ 6

- 1) Mienie powierzone ochronie musi posiadać sprawne zabezpieczenia budowlane, elektroniczne i mechaniczne,
- 2) Za stan techniczny zabezpieczeń obiektu typu okna, drzwi, kraty, ogrodzenie, zabezpieczenie wylazu dachowego odpowiada Zleceniodawca,
- 3) Brak sprawnych urządzeń zabezpieczających zwalnia Zleceniobiorcę od wypłaty odszkodowania, w przypadku utraty lub zniszczenia powierzonego mienia.

§ 7

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za powierzone do ochrony mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przyjęcia przez pracowników tego mienia, potwierdzonego protokołem przyjęcia obiektu. Protokół ten zawierał będzie:

- 1) Zakres ochrony;
- 2) Wszystkie instrukcje dotyczące:
 - zabezpieczenia obiektu;
 - ruchu osobowego i materiałowego;
 - przechowywania i wydawania kluczy;
 - funkcjonowania systemów zabezpieczeń;
 - postępowania w przypadkach szczególnych;
- 3) Wykazy osób które należy powiadomić w przypadkach szczególnych,
- 4) Wskazania dotyczące zauważonych usterek w zabezpieczeniu obiektu,
- 5) Nazwisko i numer licencji osoby nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony.

§ 8

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zapewni:

- 1) odpowiednio oświetlone i ogrzewane pomieszczenie,
- 2) stolik, krzesło, wieszak lub szafę na odzież,
- 3) dostęp do apteczki pierwszej pomocy z zestawem leków i środków opatrunkowych,

- 4) dostęp do toalety i umywalki,
- 5) umożliwienie podgrzania pożywienia,
- 6) sejf lub szafkę do przechowywania prowadzonej dokumentacji.

§ 9

- 1) Pracownicy ochrony będą prowadzili następującą dokumentację:
 - a) grafik dyżurów,
 - b) książkę służby,
 - c) książkę wydawania kluczy,
 - d) książkę ruchu pojazdów.
- 2) Na portierni znajdował się będzie również:
 - a) wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy,
 - b) wykaz osób funkcyjnych, oraz sposób ich powiadamiania,
 - c) wykaz telefonów alarmowych (w widocznym miejscu).

§ 10

- 1) Zleceniobiorcy przysługuje za wykonaną usługę wynagrodzenie:
 - a) za zdalny monitoring sygnałów lokalnego systemu alarmowego z jego rejestracją i przekazywaniu odpowiadającym tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom i instytucjom wraz z podjęciem interwencji przez uzbrojoną załogę na każdy sygnał alarmowy emitowany przez monitorowany lokalny system alarmowy za kwotę ryczałtową miesięczną netto w wysokości..... złotych plus podatek VAT w wysokości 23 %, w kwociezł., czyli cena ofertowa brutto wynosi :zł.
(słownie:..... zł).
 - b) za posterunek jednoosobowy na terenie obiektu działający od poniedziałku do piątku od godziny 16⁰⁰ do godziny 8⁰⁰ dnia następnego, w soboty , niedziele i święta całodobowo za każdą godzinę pracy za jedną godzinę dozoru przez jednego pracownika w kwocie złotych netto plus podatek VAT w wysokości 23 %, w kwociezł czyli cena ofertowa brutto wynosi : zł.
(słownie:..... zł).
 - c) za jednorazowy comiesięczny przegląd całej istniejącej instalacji alarmowej na terenie obiektu wraz z kosztem jej konserwacji w okresie obowiązywania umowy w kwocie w wysokości złotych netto plus podatek VAT w wysokości 23 %, w kwociezł., czyli cena ofertowa brutto wynosi : zł.
(słownie:..... zł).

- 2) Faktura za usługi wystawiana będzie na koniec miesiąca, w którym usługa była wykonana. Ilość godzin pracy posterunku będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zleceniobiorcy.
- 3) Wynagrodzenie płatne będzie do 14 dnia następnego miesiąca na konto Zleceniobiorcy z ustawowymi odsetkami w przypadku uchybienia terminowy płatności.
- 4) Zmiana stawki wynagrodzenia stanowi zmianę niniejszej umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o wszystkich istotnych zmianach rzutujący na istniejący stosunek umowy, takich jak:

- 1) zmiana nazwy,
- 2) zmiana siedziby,
- 3) zmiana konta bankowego,
- 4) zmiana zakresu umowy,
- 5) zmiana użytkownika chronionych obiektów lub znajdujących się w nich pomieszczeń.

§ 12

1. Zleceniodawca nie może wstrzymać płatności należności na rzecz Zleceniobiorcy nawet w razie powstania szkód, chyba, że procedury naprawy szkody na mieniu Zleceniobiorcy trwają dłużej niż określono w §13 pkt.1 lub szkoda Zleceniodawcy ma być naprawiona przez Zleceniobiorcę,
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zleceniodawca będzie zalegał z zapłatą za dwa miesiące.

§ 13

W razie dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy określonego w §4 pkt. 1 umowy, strony zobowiązane są do następującego trybu postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu przestępstwa pracownik ochrony zawiadamia o nim Policję, Zleceniodawcę oraz osobę odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy,
2. Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę nie później niż w terminie 2 dni (liczy się data stempla pocztowego) od chwili powstania szkody podając rodzaj i przypuszczalną wartość szkody,
3. Wstępne dochodzenie oraz inwentaryzacja szkód powinna być przeprowadzona w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy,
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wglądu do ksiąg i dowodów księgowych określających skutki powstałej szkody majątkowej, o ile Zleceniodawca dochodzi od Zleceniobiorcy naprawienia szkód,
5. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące

okoliczności zdarzenia jak również udzielić wyjaśnień i dostarczyć dowody potrzebne do ustalenia wysokości odszkodowania, w tym także dostarczyć dokument kończący postępowanie karne,

6. Zleceniodawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień Zakładowi Ubezpieczeń Zleceniobiorcy – likwidującemu szkodę.

Niedopełnienie powyższego trybu postępowania zwalnia Zleceniobiorcę od wypłaty odszkodowania.

§ 14

1. Termin podjęcia decyzji w sprawie wypłaty odszkodowania przez Zleceniobiorcę wynosi 2 miesiące od daty żądania zapłaty i przedłożenia wszelkich wymaganych dokumentów wymienionych w § 12,
2. Zleceniodawca zobowiązuje się nie dokonywać bez zgody Zleceniobiorcy przeniesienia (przelewu) swej wierzytelności na inny podmiot z tytułu poniesionej szkody,
3. Zleceniobiorca może przenieść obowiązek likwidacji powstałej szkody na Zakład Ubezpieczeń w ramach posiadanej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 15

Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Zleceniobiorcę, do wysokości wypłaconego odszkodowania, wszelkie prawa, jakie przysługują Zleceniodawcy z tytułu szkody od osób trzecich.

§ 16

1. W razie odzyskania skradzionego mienia Zleceniodawca zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, jeżeli jest ono w stanie umożliwiającym wykorzystanie go w działalności Zleceniodawcy,
2. Jeżeli Zleceniodawca odzyskał tylko część utraconego mienia, Zleceniobiorca pokrywa tylko różnicę między wartością mienia utraconego i odzyskanego. Jeżeli odszkodowanie zostało już wypłacone, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Zleceniobiorcy niezwłocznie nienależną część odszkodowania.
3. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia odzyskanego mienia w sytuacji, gdy według oceny Zleceniodawcy nie nadaje się ono do wykorzystania,

§ 17

1. Do wszelkich nie unormowanych w niniejszej umowie spraw mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia powyższej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18

Zleceniobiorca oświadcza, że wszyscy zatrudnieni pracownicy zaznajomieni są i zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących naruszenia tajemnicy państwowej i służbowej zawartych w Kodeksie Karnym z 26.06.1997r. Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zmianami oraz ustawie z 22.01.1991r. o ochronie informacji niejawnych Dz. U. Nr 11 poz. 95 z późn. zmianami.

§ 19

Umowę niniejszą strony zawierają na okres dwóch lat od dnia .2012 do dnia .2014 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadku niedopełnienia warunków określonych niniejszą umową.

§ 20

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów następujące osoby:

- 1) Ze strony Zleceniodawcy Pani Alicja Matracka-Kościelny tel.:
- 2) Ze strony Zleceniobiorcy Pan tel.:

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 22

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, monitoringu oraz konserwacji urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum imienia Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów „Stawisko” przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej”,

Przeprowadzanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z art. 44 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

oświadczamy, że

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....dnia.....2012r

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, monitoringu oraz konserwacji urządzeń sygnalizacji włamania i napadu w Muzeum imienia Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów „Stawisko” przy ul. Gołębiej 1 w Podkowie Leśnej”

Przeprowadzanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z art. 26 ust 2a (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.), oraz zgodnie z § 2, ust. 1, pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.

.....dnia.....2012r

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEMIOT ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....dnia.....2012r

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)