



Powiat Grodziski  
ul. Kościuszki 30  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
tel. +48(22)7241833  
Faks: +48(22)7243049  
<http://www.powiat-grodziski.pl/>  
e-mail: [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP.272.1.8.2020

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów z jednostki ewidencyjnej gmina Grodzisk Mazowiecki (140405\_5):  
obręb Odrano Wola (140504\_5.0025)  
obręb Wólka Grodziska (140504\_5.0033)  
w powiecie grodziskim”

CPV: 71.35.43.00-7  
71.35.32.00-9



Dokument  
podpisany  
przez Marcin  
Hemerling  
Data:  
2020.08.05  
13:52:18  
CEST

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP.272.1.8.2020

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd powiatu Grodziskiego  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Kościuszki 30  
tel. +48 (22)724-18-33  
faks. +48 (22) 724-30-49  
<http://www.powiat-grodziski.pl/>  
e-mail: [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.). – zwaną w treści specyfikacji „pzp” - a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1092),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128),
  - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),
  - 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128),
  - 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
  - 10) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, dla dwóch obrębów obszaru wiejskiego gminy Grodzisk Mazowiecki w powiecie grodziskim , w podziale na części:

**część nr 1** – wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Odrano Wola (140504\_5.0025).

**część nr 2** - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Wólka Grodziska (140504\_5.0033).

3.2. **Do obowiązków Wykonawcy związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków należeć będzie:**

- 1) analiza materiałów przekazanych Wykonawcy do realizacji zadania,
- 2) wykonanie badania ksiąg wieczystych wykazanych w ewidencji gruntów pod względem zgodności treści ujawnionej w dziale I KW z danymi przedmiotowymi rejestru ewidencji gruntów. W przypadku stwierdzenia rozbieżności oznaczenia nieruchomości należy zbadać dokumenty złożone do księgi wieczystej pod względem istnienia map lub planów możliwych do wykorzystania w procesie modernizacji. Z przeprowadzonych porównań i badań dokumentów geodezyjnych złożonych do księgi wieczystej, Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym;
- 3) dokonanie weryfikacji poprawności wpisów praw do działek ewidencyjnych:
  - a) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów brak jest ustalonego właściciela, a także ustalonego tytułu do działki, a w rejestrze gruntów wykazani są: samoistni posiadacze, władający i użytkownicy.
  - b) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów jako właściciel wykazany jest Skarb Państwa, lub Jednostka Samorządu Terytorialnego, zaś jako użytkownik wieczysty, użytkownik, zarządca, lub trwały zarządca wpisany jest inny podmiot.
  - c) co do których wykazane są inne podmioty, które władają lub gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnegoZ przeprowadzonych porównań Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym;
- 4) pozyskanie danych do uzupełnienia baz danych dotyczących danych ewidencyjnych budynków o:
  - a) brakujące budynki, wraz ze wszystkimi danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynków wymienionymi w § 63 ust. 1 rozporządzenia.
  - b) zweryfikowanie i uzupełnienie informacji o budynkach dotychczas wykazanych w bazie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków o dane ewidencyjne budynku wynikające z § 63 ust. 1 p. 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16 oraz od 18 do 27 rozporządzenia. W przypadku zmiany przepisów prawa, dotyczących zakresu danych ewidencyjnych budynku, Wykonawca dostosuje zebrane dane o budynkach do treści tego przepisu, według stanu prawnego jaki obowiązywać będzie w dacie na 120 dni, przed upływem terminu umownego zakończenia prac.
  - c) zweryfikowanie położenia budynków dla których dane zostały pozyskane w wyniku digitalizacji ekranowej rastra, poprzez ich pomiar i sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków.
- 5) zweryfikowanie z materiałami zasobu położenia punktów granicznych;
- 6) wykonanie pomiaru istniejących punktów osnowy służących do założenia ewidencji – należy odnaleźć i pomierzyć na aktualną osnowę (wykazaną w Banku Osnów) wszystkie odszukane

punkty dawnej osnowy wykorzystywanej do założenia ewidencji gruntów. W przypadku gdy pomiar punktów granicznych wykazanych w operatach jednostkowych był wykonywany na osnowę inną niż obecnie wykazana w Banku Osnów, należy odszukać tę osnowę, pomierzyć ją w nawiązaniu do obecnej osnowy a następnie zharmonizować współrzędne w drodze transformacji, a w przypadku braku osnowy należy wykorzystać dane do ustalenia punktów granicznych.

- 7) wykonanie ustalenia i pomiaru położenia punktów granicznych zgodnie z §§ 38 i 39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w przypadku gdy zachodzą okoliczności o których mowa w § 37 rozporządzenia, oraz przygotowanie w oparciu o wyniki tych pomiarów i ustaleń danych ewidencyjnych wyznaczających z wymaganą dokładnością, (o której mowa w § 29 ust.1 pkt.1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych), położenie punktów granicznych oraz przebieg granic działek ewidencyjnych.
- 8) sporządzenie zestawienia uzyskanych powierzchni działek w wyniku harmonizacji danych oraz analiza dokładnościowa uzyskanych współrzędnych.
- 9) terenowa weryfikacja oraz wykonanie pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych ujawnionych w ramach prowadzonych prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zapisami od pkt IV.2.1.1 do pkt IV.2.1.3 projektu modernizacji ewidencji. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu terenowego. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy a także ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca udokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej.
- 10) przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i ich doręczenie stronom postępowania, zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji,
- 11) opracowanie operatu z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla zmienionych użytków rolnych i leśnych, o których mowa w punkcie 9 zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246),
- 12) przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu klasyfikacji i jej doręczenie uczestnikom postępowania zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji,
- 13) skompletowanie dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia przebiegu granic) niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicami sąsiadujących ze sobą jednostek ewidencyjnych oraz granicami obrębów ewidencyjnych;
- 14) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a pkt. 4 ustawy, zwanego dalej „projektem operatu opisowo – kartograficznego”, uwzględniającego rezultaty prac, o których mowa w pkt. 1-11;
- 15) udział w czynnościach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w art. 24a pkt. 7 ustawy;
- 16) przygotowanie plików umożliwiających zasilenie baz danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych, w tym zawierających zmiany wynikające z uznania za uzasadnione zarzuty zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego;
- 17) przygotowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych, zgodnie z §49 rozporządzenia;
- 18) skompletowanie całości dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia i przekazanie jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



**Szczegółowe omówienie zakresu opracowania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków.**

**3.3.** Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

3.3.1. Gwarancja obowiązywać będzie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3.3.2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3.3.3. Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia uprawnia Zamawiającego do otrzymywania nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych i zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji.

3.3.4. Wady przedmiotu zamówienia muszą być usunięte w terminie wskazanym w pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzeniu wady.

**4. ETAPY I TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

I ETAP: Wykonanie prac opisanych od pkt 3.2.1, do pkt 3.2.3, oraz od pkt 3.2.9 do 3.2.11

Termin zakończenia prac I etapu – 10 grudnia 2020

II ETAP: Wszystkie pozostałe prace i czynności opisane w pkt 3.2 powyższego opisu przedmiotu zamówienia oraz w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów a nie zaliczone do Etapu I.

Termin zakończenia prac II etapu – 30 listopada 2021 r. (termin podpisania ostatecznego protokołu odbioru prac), przy czym pozytywny protokół kontroli dopuszczający do wyłożenia projektu operatu modernizacji egib do wglądu osób zainteresowanych powinien zostać wystawiony do dn. 15 września 2021 r.

Poszczególne etapy podlegają odrębnemu fakturowaniu, przy czym kwota za wykonanie prac I etapu nie powinna być wyższa niż 50% ogólnej wartości Oferty.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie, spełniający warunki określone w ustawie oraz niniejszym SIWZ.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w ust. 1, którzy spełniają w szczególności warunki dotyczące:

**5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku załączając do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania prac geodezyjnych z zakresów nr 1 i nr 2 określonych w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) lub dokumenty pracowników posiadających takie uprawnienia. Na każdą z części zamówienia należy wskazać co najmniej po jednej osobie posiadającej

uprawnienia z zakresu nr 1 i po jednej osobie posiadającej uprawnienia z zakresu nr 2. Przy składaniu oferty na dwie części zamówienia osoby te mogą zostać wykazane w obu ofertach jednocześnie.

5.2.2. **posiadania zdolności technicznej i zawodowej** do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający żąda:

- a) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urzędzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sprzętu geodezyjnego, samochodów, komputerów, oprogramowania – Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz wypełniając *załącznik nr 8 do SIWZ „Potencjał techniczny”* – do którego należy dołączyć kopie świadectw atestacji sprzętu geodezyjnego,
- b) **wykazu osób** skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, zakresem wykonywanych przez nie czynności, charakterem zatrudnienia (czy na umowę o pracę) oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami – Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz wypełniając *załącznik nr 9 do SIWZ „Wykaz osób”*,
- c) **zrealizowania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w trybie art.24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. –Prawo geodezyjne i kartograficzne lub zamówienia na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) a wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 11/100) – Wykonawca potwierdza ten warunek wypełniając *załącznik Nr 3 do SIWZ* oraz *załącznik nr 7 - „Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę ...”* oraz załączając referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których wskazane prace zostały wykonane,**

5.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik Nr 3 do SIWZ*),

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Informację o poleganiu na innych podmiotach Wykonawca składa podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz przedkłada oświadczenie podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia poprzez wypełnienie i podpisanie odpowiednich *załączników nr 7 „Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę ...”, nr 8 „Potencjał techniczny”, nr 9 „Wykaz osób”*. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja



ekonomiczna lub finansowa podmiotu z którego zasobów korzysta wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie ustalonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy (w tym składanie oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia) stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 5.2 i 5.3. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

- 5.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 5 stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o nie. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zadania podwykonawcy Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w tym oświadczeniu.
- 5.6. Zamawiający **nie zastrzega**, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej lub wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.7. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**5.8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

- 5.8.1. jest niezgodna z ustawą pzp,
- 5.8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 5.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5.8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 5.8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 5.8.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 5.8.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 5.9. **O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## **6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

### **6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 6.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ;
- 6.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1b pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6.1.4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności – załącznik Nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania prac geodezyjnych z zakresów nr 1 i 2 określonych w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zm.) lub dokumenty pracowników posiadających takie uprawnienia;
- 6.1.5. Parafowany przez wykonawcę wzór umowy – załącznik Nr 6 do SIWZ.

### **6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1b pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.2.3. Oświadczenie iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1b pkt. 3 pzp) – Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz załącznik nr 7 „Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę ...”, załącznik nr 8 do SIWZ „Potencjał techniczny” i załącznik nr 9 do SIWZ „Wykaz osób”

### **6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 6.3.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
- 6.3.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w postaci elektronicznej (w formacie .pdf) podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu;
- 6.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 6.3.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji;



- 6.3.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.3.7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.3.8. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 6.3.9. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **6.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez co najmniej dwa podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):**

- 6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6.4.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 6.4.4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, dla każdego partnera z osobna, wymienione w punktach:
  - a) 6.1 ppkt. 2, 3, 5,
  - b) 6.2 ppkt. 1, 2, 3,
- 6.4.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.
- 6.4.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2 ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 6.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt. 1).

#### **6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 6.6.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 6.6.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- 6.6.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.6.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.6.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2019 r. nr 1010 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

#### **7.1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:**

1) w sprawie procedury - Główny Specjalista d/s zamówień publicznych - Władysław Kuziara tel. (22) 724-05-01 wew. 202, e-mail [zp@powiat-grodziski.pl](mailto:zp@powiat-grodziski.pl); godziny pracy: poniedziałek - czwartek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>; piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;

2) w sprawie przedmiotu zamówienia - Geodeta Powiatowy – Maria Iwanek tel. (22) 755-52-24 wew. 109, e-mail [geodeta@powiat-grodziski.pl](mailto:geodeta@powiat-grodziski.pl), godziny pracy: poniedziałek - czwartek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>; piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

7.2. Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 15 w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Żyrardowska 48A Grodzisk Mazowiecki lub pobrać ze strony internetowej <http://www.bip.powiat-grodziski.pl> w zakładce : *Zamówienia publiczne*.

7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów, oświadczeń, wniosków i informacji w postaci dokumentu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty przekazywane w postaci elektronicznej winny być sporządzone w formacie .pdf oraz podpisane bezpiecznym podpisem



elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu i składane na skrzynkę podawczą starostwa na e-Puap lub na adres mailowy Zamawiającego: [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl).

- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert kierując swoje zapytania na skrzynkę podawczą starostwa na e-Puap lub na adres mailowy Zamawiającego: [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania zapytania. Jeżeli wniosek wpłynął po terminie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.5. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszczona na tej stronie.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Starostwa.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium:

- dla części I zamówienia wadium wynosi: 7500 zł
- dla części II zamówienia wadium wynosi: 2000 zł

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **PKO Bank Polski O/Grodzisk Mazowiecki**

nr konta 86 1240 6973 1111 0010 8283 5632.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatu Grodziskiego, Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30.

**Prosimy nie załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

- 8.5. **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 8.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 27 sierpnia 2020 r. , do godz. 10.00.**
- 8.7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą wg zasad określonych w niniejszym rozdziale zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art.. 46 ust. 1 do ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na części od nr 1 do nr 2 zgodnie z SIWZ
- 10.2. Wykonawca może złożyć w postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część zamówienia.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w postaci dokumentu papierowego z dołączonymi do oferty dokumentami elektronicznymi w postaci katalogu elektronicznego. Dokumenty przekazywane w postaci elektronicznej winny być sporządzone w formacie .pdf oraz podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu



- 10.7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.8. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę

#### 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi (parter) Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 27.08.2020 roku do godz. 11<sup>00</sup>.

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

<p style="text-align: center;"><b>„Starostwo Powiatu Grodziskiego”</b> <b>ul. Kościuszki 30, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki</b> Oferta w postępowaniu na <i>„Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów gminy Grodzisk Maz.”</i>, oznaczenie sprawy ZP. 272.1.8.2020 <b>Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu ..... r.</b></p>
--

- 11.2. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pp.1 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

<p style="text-align: center;"><b>„Starostwo Powiatu Grodziskiego”</b> <b>ul. Kościuszki 30, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki</b> Oferta w postępowaniu na <i>„Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów gminy Grodzisk Maz.”</i>, oznaczenie sprawy ZP. 272.1.8.2020 <b>DOSTARCZYĆ DO punktu obsługi, do dnia .....r. do godz. ....</b></p>
--

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi oferent.**

- 11.3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 11.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.6. Wykonawca może wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.7. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 11.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.08.2020 roku o godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki nr 30, w sali konferencyjnej zlokalizowanej na parterze (pokój nr 3). Otwarcie ofert jest jawne.**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w PLN. Dla każdej części zamówienia należy złożyć odrębny formularz ofertowy (zał. 2a i 2b do SIWZ).

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami :

### 13.1. Cena brutto (całego zadania inwestycyjnego) – waga kryterium 60%

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ punktów}$$

### 13.2. Charakter zatrudnienia osób mających wpływ na jakość wykonania pracy – waga kryterium 25 %

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{Ilość osób odpowiedzialnych za jakość pracy* zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w tym właściciel)}}{\text{Ilość wszystkich osób odpowiedzialnych za jakość pracy*}} \times 25 \text{ punktów}$$



*\*Osoby odpowiedzialne za jakość pracy* to osoby wykazane w załączniku nr 8 do SIWZ dla których w kolumnie „Ramowy opis prac” wskazano m. in. : analizę materiałów, opracowanie projektu, pomiar osnowy, obliczenie i wyrównanie osnowy, nadzór nad realizacją części/całości zadania.

### **13.3. Okres udzielanej gwarancji – waga kryterium 15%**

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie z poniższą punktacją:

- okres gwarancji : 36 miesięcy – 5 punktów
- okres gwarancji : od 37 miesięcy do 47 miesięcy – 8 punktów,
- okres gwarancji : od 48 miesięcy do 59 miesięcy – 12 punktów
- okres gwarancji : 60 miesięcy i więcej – 15 punktów

### **13.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, nazwy (firm) i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom (w każdym kryterium i łączną), o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach których oferty zostały odrzucone i powodach ich odrzucenia.

### **14.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).

- 1) zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

2) Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie; 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**14.3.** Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa, za jego zgodą może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14.4.** Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy. Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dostarczyć Zamawiającemu.

**14.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp., wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 - 198g).

**16.1.** Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie.

**16.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

**16.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

**16.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach jest *Zamawiający*,
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Łukasz Ryk pokój nr 18 budynek Kościuszki 32 Grodzisk Mazowiecki: *adres e-mail: [iod@powiat-grodziski.pl](mailto:iod@powiat-grodziski.pl), telefon: ( 22) 724-05-01 wew. 200*,
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: : „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów gminy Grodzisk Mazowiecki” Nr postępowania: ZP.272.1.8.20209 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach posiadają :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom, osobom reprezentującym Wykonawców, pełnomocnikom i innym osobom wskazanym w ofercie lub załączonych do niej dokumentach nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 18. USTRUKTURYZOWANE FAKTURY ELEKTRONICZNE.

Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

z up. Starosty  
  
 Krzysztof Filipiak  
 Wicestarosta

#### 19. ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt modernizacji (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Formularz ofertowy (załączniki nr 2a i 2b do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 25a ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Wykaz prac (załącznik nr 7 do SIWZ).
8. Potencjał techniczny (załącznik nr 8 do SIWZ).
9. Wykaz pracowników (załącznik nr 9 do SIWZ).
10. Wzór oświadczenia od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (Załącznik nr 10 do SIWZ)
11. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej