

Uchwała Nr 195/2012  
Zarządu Powiatu Grodzkiego

z dnia 15 lutego 2012 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Bałtyckiej 30.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity; Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami), w związku z art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity; Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Zarząd Powiatu Grodzkiego uchwała co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Grodzisku Maz. przy ul. Bałtyckiej 30.

§ 2

Zatwierdza się treść ogłoszenia o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

Marek Wieźbicki

**Członek Zarządu**

Krzysztof Piłpiak

**WICESTAROSTA**

Sławomir Kamiński

**Członek Zarządu**

Zofia Owczarek

**Członek Zarządu**

Krzysztof Sankiewicz



**OGŁOSZENIE o KONKURSIE**  
**Zarząd Powiatu Grodziskiego**  
ogłasza

konkurs na kandydata, na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Bałtyckiej 30.

- I. **Do konkursu może przystąpić osoba**, która spełnia wymagania, wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz.1436 ze zm.).
- II. **Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:**
  1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.
  2. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
  3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
  4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3.
  5. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
  6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
  7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
  8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.).
  10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz.425 z późn. zm.).
  11. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia
    - aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
  12. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia
    - karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
  13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
  14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
  15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
- III. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „KONKURS - 2” w terminie (wpływ do urzędu) **do dnia 04.05.2012 r. (piątek) do godz. 15:00** na adres: Starostwo Powiatu Grodziskiego, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Maz. tel.: 022-755 23 36 w 213.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Grodziskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.