

WO.0022.8.2014

**Uchwała nr 504/2014**  
Zarządu Powiatu Grodzkiego

z dnia 19.02.2014 roku

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę bankową budżetu Powiatu Grodzkiego na okres czterech lat od daty zawarcia umowy” - procedura ZP.271.1.2.2014.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 11 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 384/2013 Zarządu Powiatu Grodzkiego z dnia 17.07.2013 r. w sprawie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodzkiego, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 14.000 euro, Zarząd Powiatu Grodzkiego uchwala co następuje:

§ 1

Przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 EURO na „**Obsługę bankową budżetu Powiatu Grodzkiego na okres czterech lat od daty zawarcia umowy**” - procedura ZP.271.1.2.2014.

§ 2

1. Wykonanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia powierza się Głównemu Specjaliście na Samodzielnym Stanowisku d/s Zamówień Publicznych Władysławowi Kuziarze.
2. W szczególności do obowiązków osoby wymienionej w ust. 1 należy wykonanie czynności określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 384/2013 Zarządu Powiatu Grodzkiego z dnia 17.07.2013r. w sprawie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodzkiego, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 14.000 euro.

§3

Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| - Mariola Miastowska | - przewodniczący Komisji |
| - Beata Oracka       | - członek Komisji        |
| - Władysław Kuziara  | - sekretarz Komisji ..   |

§4

Do obowiązków Komisji przetargowej należy wykonanie czynności określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr

384/2013 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 17.07.2013r. w sprawie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 14.000 euro.

§5

Wykonanie uchwały powierza się osobie wymienionej w § 2 ust. 1 oraz przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

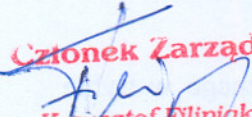
§6


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:**

**STAROSTA**  
  
Marek Wleźbicki

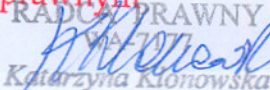
**WICESTAROSTA**  
  
Sławomir Kamiński

**Członek Zarządu**  
  
Krzysztof Filipiak

**Członek Zarządu**  
  
Krzysztof Sankiewicz

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

18.07.2014  
data

**RADCA PRAWNY**  
  
Katarzyna Kłównowska