

Uchwała Nr 564/2010

Zarządu Powiatu Grodzkiego

z dnia 5 października 2010 r.

w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Podkowie Leśnej

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Zarząd Powiatu Grodzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Podkowie Leśnej w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 403/2009 Zarządu Powiatu Grodzkiego z dnia 02.09.2009 r. w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Powiecie Grodzkim.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 11 października 2010 r.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu Grodzkiego:

STAROSTA

Marek Wleźbicki

Członek Zarządu

Krzysztof Sankiewicz

WICESTAROSTA

Andrzej Składanek

Członek Zarządu

Krzysztof Filipiak

APLIKANT RADCOWSKI

nr leg. 00923

Katarzyna Klonowska

**Regulamin Organizacyjny
Środowiskowego Domu Samopomocy
Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej
z siedzibą w Podkowie Leśnej**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i zasady działania Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Podkowie Leśnej, zwanego dalej „Domem”.

§ 2

1. Dom działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. Nr 5, poz. 38);
 - Uchwały Nr 208/2005 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Powiecie Grodziskim i przekazania zadania organizacji pozarządowej, zmienionej Uchwałą Nr 221/XXXIV/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 sierpnia 2009 r.
2. Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Siedzibą Domu jest Miasto Podkowa Leśna.
3. W Domu obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
4. Domem kieruje kierownik, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik. Kierownika powołuje i odwołuje podmiot prowadzący Dom.

Postanowienia szczegółowe

§ 3

1. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Z usług Domu mogą korzystać osoby, które otrzymały decyzję kierującą wydaną zgodnie z przepisami odrębnych ustaw, po przedłożeniu wymaganych dokumentów.

Cele i zadania Domu

§ 4

1. Celem Domu jest:

- kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych uczestników odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
- nauka, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym;
- aktywizacja psychospołeczna, tj. rozwój zainteresowań i uzdolnień poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w ramach działalności Domu;
- dążenie do pełnej integracji ze środowiskiem lokalnym poprzez uczestnictwo w życiu społecznym;
- rozwijanie poczucia własnej wartości i pewności siebie;
- odciążenie rodziców uczestników od całodobowej opieki.

2. Zadaniem Domu jest:

- prowadzenie zajęć terapeutycznych odpowiednich do możliwości i zainteresowań uczestników (terapia zajęciowa);
- prowadzenie indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych;
- zapewnienie psychiatrycznej opieki zdrowotnej uczestnikom tego wymagającym;
- zapewnienie uczestnikom godnego traktowania;
- zapewnienie uczestnikom opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu w Domu;
- integrowanie uczestników ze środowiskiem poprzez współpracę z instytucjami i ośrodkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, zdrowotnymi i innymi środowiskowymi domami samopomocy.

Nadzór i kontrola

§ 5

Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawują:

- **Kierownik** – w pełnym zakresie;
- **Księgowa** – w sprawach gospodarki finansowej.

Zakresy obowiązków Kierownika i Księgowego Domu

§ 6

1. Kierownik Domu kieruje, zarządza Domem, reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Domu.

1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- kierowanie działalnością Domu;
 - dobór oraz nadzór kadry;
 - nadzór nad prowadzoną dokumentacją domu;
 - zapewnienie przestrzegania przepisów BHP i p.poż.;
 - proponowanie zmiany zapisów niniejszego regulaminu;
 - ponoszenie odpowiedzialności za oszczędną i racjonalną gospodarkę;
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
1. Księgowy Domu podlega bezpośrednio Kierownikowi Domu.
 2. Do zadań Księgowego Domu należy w szczególności:
 - prowadzenie spraw wchodzących w zakres finansowania działalności Domu;
 - prowadzenie rachunków bankowych;
 - sporządzanie i przedkładanie terminowo sprawozdań i rozliczeń dotacji;
 - opracowywanie projektów planów finansowych Domu,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

Zespół terapeutyczny

§ 7

1. Do zadań kadry terapeutycznej należy:
 - usprawnianie rozwoju psychoruchowego oraz kompensacja zaburzonych czynności tak, aby podopieczny mógł jak najpełniej i jak najlepiej samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi;
 - właściwe przygotowanie do ponownej adaptacji w środowisku poprzez:
 - systematyczne wdrażanie do obsługi w czynnościach dnia codziennego,
 - kształtowanie nawyków kulturalnych,
 - kształtowanie nawyku dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
 - rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej,
 - nauczanie samodzielnego poruszania się w najbliższym otoczeniu,
 - ćwiczenia sprawności manualnej,
 - prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji, aktywizacji wszystkich będących pod opieką Domu uczestników w zależności od wyposażenia i możliwości kadrowych Domu,
 - prowadzenie spotkań terapeutycznych dla rodziców uczestników o charakterze grupy wsparcia.
2. Do zadań psychologa należy koordynacja pracy zespołu terapeutycznego. Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej stanu psychicznego, emocjonalnego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników.
Do obowiązków psychologa należy w szczególności:
 - wskazywanie możliwości poznawczych i rozwojowych uczestników oraz ich potrzeb;
 - konsultowanie własnych diagnoz i spostrzeżeń ze specjalistami z zakresu psychiatrii, neurologii, rehabilitacji, pedagogiki i innych dziedzin w zależności od potrzeb uczestników;
 - proponowanie form oddziaływań terapeutycznych w odniesieniu do poszczególnych uczestników;

- stałe czuwanie nad respektowaniem potrzeb emocjonalnych, społecznych i poznawczych wszystkich uczestników przez personel opiekuńczy i terapeutyczny;
- eksponowanie sposobów i form postępowania terapeutycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.

§ 8

Zakres czynności pedagogów specjalnych i instruktorów terapii zajęciowej obejmuje w szczególności ścisłą współpracę z psychologiem i pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego w szczególności w zakresie:

- opracowywania planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój uczestników;
- prowadzenie zajęć terapeutycznych i treningów umiejętności zgodnie z opracowanym planem pracy;
- prowadzenie dzienników pracy;
- prowadzenie obserwacji uczestników;
- szanowanie praw i godności uczestników,
- wzorowe promowanie Domu w społeczności lokalnej i ponad lokalnej poprzez:
 - organizowanie imprez okolicznościowych wynikających z własnej inicjatywy,
 - udział w konkursach i imprezach okolicznościowych o zasięgu ogólnopolskim, powiatowym i gminnym,
 - współpraca i integracja z innymi placówkami.
- dbanie o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń;
- dbanie o powierzony sprzęt i wyposażenie;
- utrzymywanie kontaktu i współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników.

Prawa i obowiązki uczestników Domu

§ 9

1. Uczestnikami Domu mogą być osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Każdego uczestnika obowiązuje trzymiesięczny okres próbny.
3. Uczestnicy Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach dziennych, organizowanych w Domu przez terapeutów i psychologa.

Są to m.in.:

- trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej;
- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych;
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu;
- terapia zajęciowa w pracowni kulinarnej, komputerowej, ceramicznej, artystycznej;
- poradnictwo psychologiczne, psychoterapia, psychoedukacja.

4. Uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz turystycznych dla uczestników Domu na terenie Domu i poza nim, także w dni wolne od zajęć.

5. Do obowiązków uczestnika należy:

- aktywny i systematyczny udział w zajęciach;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- uczestniczenie w prostych pracach na rzecz Domu;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- stosowanie się do poleceń pracowników Domu;
- dbanie o mienie Domu;
- dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- samodzielne zaspakajanie potrzeb na miarę swoich możliwości;
- przestrzeganie regulaminu organizacyjnego i przyjętych zasad porządkowych.

6. Wprowadza się możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników w następujących przypadkach:

- przedłożenia przez uczestnika lub opiekuna prawnego pisemnej rezygnacji z korzystania z usług Domu;
- gdy uczestnik przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich zdrowiu;
- gdy w sposób rażący narusza porządek, przyjęte zasady i dyscyplinę w grupie lub w Domu;
- z powodu długotrwałej, ciągłej nieobecności na zajęciach bez zasadnego usprawiedliwienia;
- gdy zachowanie rodziców lub opiekunów wpływa na dezorganizację pracy w Domu przez co uniemożliwia jego prawidłowe funkcjonowanie;

7. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmuje Kierownik Domu po konsultacji z innymi pracownikami Domu.

Zasady dowozu uczestników do Domu

§ 10

1. Dom nie ma obowiązku dowożenia uczestników na zajęcia.
2. Dowóz uczestników samochodem należącym do Domu na zajęcia jest możliwy jedynie wtedy, gdy pozwalają na to środki finansowe Domu, oraz gdy istnieje techniczna i organizacyjna możliwość świadczenia tego typu usług, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Domu.
3. Kwalifikacji uczestników do transportu dokonuje Kierownik Domu.
4. Kierowca odbiera uczestnika z miejsca wskazanego przez Kierowcę.

Zasady ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług Domu

§ 11

1. Odpłatność za korzystanie z usług Domu uczestnik wpłaca w formie gotówki do kasy Domu.

2. Odpłatność ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 11 października 2010 r.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy właściwej dla jego uchwalenia.