

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.)
- Uchwały Nr 208/2005 Rady Powiatu z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Powiecie Grodziskim i przekazania zadania organizacji pozarządowej, zmienionej Uchwałą Nr..../2009 Rady Powiatu z dnia

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką półstacjonarną dla osób z upośledzeniem umysłowym.
Siedzibą Domu jest miasto Podkowa Leśna.

3. W Środowiskowym Domu Samopomocy obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.

4. Domem kieruje „Kierownik”, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik. Kierownika powołuje i odwołuje prowadzący Środowiskowy Dom Pomocy.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-16:00.

2. W Domu mogą przebywać osoby, które uzyskały decyzję kierującą, wydaną zgodnie z przepisami odrębnych ustaw.

3. Odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowym Domu Samopomocy regulują przepisy Ustawy o pomocy społecznej.

III. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

1. Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- Kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych podopiecznych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości –
- (nawiązywanie kontaktów, komunikowanie się z otoczeniem, współzycie w grupie) itp.
- Wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - Wszechstronne usprawnianie psychoruchowe,
- Rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w nim,
- Rozwijanie poczucia własnej wartości oraz pewności siebie,
- Odciążenie rodziców od całodobowej opieki nad dzieckiem.

2. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- Prowadzenie zajęć terapeutycznych odpowiednich do możliwości oraz zainteresowań uczestników
- Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie pobytu w placówce.
- Zapewnienie godnego traktowania,
- Integrowanie uczestników ze środowiskiem poprzez współpracę ze szkołami, innymi ośrodkami i ŚDS.

IV. NADZÓR I KONTROLA

§ 4

1. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością w Domu sprawują:

Kierownik - w pełnym zakresie;

Księgowy - w sprawach gospodarki finansowej.

V. ZAKRESY OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ŚDS<KSIĘGOWEGO.

§ 5

1. Kierownik ŚDS – kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- dobór oraz nadzór kadry,
- nadzór nad prowadzoną dokumentacją Domu,
- proponowanie zmiany zapisów regulaminu organizacyjnego,
- nadzoruje sprawy kontroli wewnętrznej BHP i p.poż.,
- ponosi odpowiedzialność za oszczędną i racjonalną gospodarkę,
- przestrzega dyscypliny budżetowej.

§ 6

1. Księgowy podlega bezpośrednio Kierownikowi ŚDS.
2. Do zadań Księgowego należy w szczególności:
 - prowadzenie spraw wchodzących w zakres finansowania działalności,
 - prowadzenie rachunków bankowych,
 - przedkładanie terminowo sprawozdania i rozliczenia dotacji,
 - opracowywanie projektów planów finansowych Domu,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

VI. ZESPÓŁ TERAPEUTYCZNY

§ 7

1. Do zadań kadry terapeutycznej należy:

- wszechstronna diagnoza rozwoju psychoruchowego oraz zaburzeń zachowania,
- jak najwcześniejsze, wieloprofilowe, nowoczesne usprawnienie rozwoju psychoruchowego oraz kompensacja zaburzonych czynności tak aby podopieczny mógł jak najpełniej i jak najbardziej samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi,
- właściwe przygotowanie do ponownej adaptacji w środowisku oraz podjęcia dalszej nauki poprzez:
 - systematyczne wdrażanie do obsługi w czynnościach dnia codziennego,
 - kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - zadbanie o wygląd zewnętrzny,
 - kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
 - rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej,
 - nauczanie samodzielnego poruszania się,
 - ćwiczenia sprawności manualnej,
 - uczenie słownego komunikowania się z otoczeniem,
 - prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji, aktywizacji wszystkich będących pod opieką Domu w zależności od wyposażenia i możliwości kadrowych ŚDS,
 - prowadzenie spotkań terapeutycznych rodziców o charakterze grup wsparcia.

2. Wymieniane wyżej zadania realizowane są poprzez:

- współpracę z innymi instytucjami o charakterze zdrowotnym, oświatowym i pomocy społecznej.
- pracę indywidualną i zespołową psychologa, instruktorów terapii zajęciowej, pedagogów specjalnych.

§ 8

1. Do zadań psychologa należy koordynacja pracy zespołu terapeutycznego.

Psycholog: dokonuje diagnozy dotyczącej stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia

fizycznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego pensjonariuszy.
Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- wskazywanie możliwości poznawczych i rozwojowych podopiecznych oraz ich potrzeb.
- konsultowanie własnych diagnoz i spostrzeżeń ze specjalistami z zakresu psychiatrii, neurologii, rehabilitacji, pedagogiki i innych dziedzin w zależności od potrzeb podopiecznych.
- proponowanie form oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych w odniesieniu do poszczególnych podopiecznych.
- stałe czuwanie nad respektowaniem potrzeb emocjonalnych, społecznych i poznawczych wszystkich podopiecznych przez personel opiekuńczy i terapeutyczny.
- eksponowanie sposobów i form postępowania terapeutycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości podopiecznych.

§ 9

Zakres czynności pedagogów specjalnych i instruktorów terapii zajęciowej obejmuje w szczególności:

Ścisłą współpracę z psychologiem i pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie:

- Opracowywania planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój podopiecznych.
- Prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych zgodnie z opracowanym programem, planem pracy.
- Prowadzenie dziennika-wpisywanie w dzienniku zajęć indywidualnych.
- Prowadzenie obserwacji podopiecznych.
- Posiadanie konspektów do poszczególnych tematów zajęć, treningów.
- Dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych.
- Życzliwy i taktowny stosunek do podopiecznych.
- Wzorowe promowanie ŚDS w społeczności lokalnej i ponad lokalnej poprzez:
 - organizowanie imprez okolicznościowych(wynikających z własnej inicjatywy),
 - udział w konkursach okolicznościowych o zasięgu ogólnopolskim, powiatowym, gminnym.
 - Współpraca, integracja z innymi ŚDS i placówkami.
- Dbanie o higienę osobistą podopiecznych.
- Karmienie podopiecznego o ile stan zdrowia wymaga tej czynności.
- Pomoc podopiecznym przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych o ile stan zdrowia podopiecznego tego wymaga.
- Dbanie o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i przynajmniej 1 raz w tygodniu generalne sprzątanie.

VII. POZOSTAŁY PERSONEL

§ 10

Skład pozostałej potrzebnej kadry w ŚDS obejmuje:
-kierowcę.

Zakres obowiązków kierowcy obejmuje w szczególności:

- Dowóz uczestników na zajęcia
- Zaopatrzenie Domu
- Dbanie o samochód
- Udział w organizowanych imprezach okolicznościowych
- Wykonywanie innych zleceń kierownika Domu.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ŚDS

§ 11

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być osoby z niepełnosprawnością intelektualną.

2. Każdego uczestnika obowiązuje trzymiesięczny okres próbny.

3. Uczestnicy Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach dziennych organizowanych w ŚDS przez pedagogów specjalnych, terapeutów i psychologa.

Są to m.in.:

- trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej,
- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu
- Terapia zajęciowa (pracownia: artystyczna, kulinarna, ceramiczna, komputerowa
- Poradnictwo psychologiczne, psychoterapia, psychoedukacja.

4. Uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz turystycznych dla uczestników ŚDS.

5. Do obowiązków uczestnika należy:

- Aktywny udział w zajęciach,
- Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- Uczestniczenie w prostych pracach na rzecz Domu,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- Samodzielne na miarę swoich potrzeb zaspakajanie swoich potrzeb,
- Przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych.

6. Wprowadza się możliwość skreślenia uczestnika z listy w następujących przypadkach:

- Gdy podopieczny przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich zdrowiu,
- Gdy w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie,
- Gdy przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych przez terapeutów zajęć i nie widać szans na zmiany w tym zakresie,
- Z powodu długotrwałej ciągłej nieobecności w Domu bez zasadnego usprawiedliwienia.

7. Decyzję o skreśleniu na wniosek kierownika Domu po konsultacji z innymi pracownikami podejmuje Kierownik.