

NO.0022.2.2016

Uchwała Nr 250/2016
Zarządu Powiatu Grodzkiego
z dnia 11 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Milanówku przy ul. Piasta 14.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015, poz. 2156) Zarząd Powiatu Grodzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Milanówku przy ul. Piasta 14.

§ 2

Zatwierdza się treść ogłoszenia o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

[Signature]
Marek Wieźbicki

WICESTAROSTA

[Signature]
Zbigniew Kajak

Członek Zarządu

[Signature]
Krzysztof Filipiak

Członek Zarządu

[Signature]
Zofia Owczarek

Członek Zarządu

[Signature]
Mirosław Paciorek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

7.01.2016
data

RADCA PRAWNY

[Signature]
Hanna Zarahńska
WA-4692

OGŁOSZENIE o KONKURSIE
Zarząd Powiatu Grodziskiego
ogłasza

konkurs na kandydata, na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Milanówku przy ul. Piasta 14.

- I. **Do konkursu może przystąpić osoba**, która spełnia wymagania, wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).
- II. **Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:**
 1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.
 2. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
 3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
 4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3.
 5. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
 6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
 7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
 8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
 10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1388).
 11. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia
 - aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
 12. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia
 - karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
 13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.)
 - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
 14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych
 - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
 15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
- III. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „KONKURS” w terminie (wpływ do urzędu) **do dnia 05.02.2016 r. (piątek) do godz. 15:00** na adres: Starostwo Powiatu Grodziskiego, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Maz. tel.: 022-755 23 36 w 213.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Grodziskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.