

**Uchwała Nr 366/2016**  
**Zarządu Powiatu Grodzkiego**  
**z dnia 24... sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powierzenia i przeprowadzenia czynności włączenia**  
**Centrum Kształcenia Praktycznego**  
**do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim**  
**w zakresie spraw finansowych**

Na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz w wykonaniu uchwały Nr 149/XVIII/16 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 48 do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 8c, Zarząd Powiatu Grodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powierza się Panu Franciszkowi Łuczakowi – Zastępcy Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim – realizację czynności związanych z włączeniem jednostki do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim w okresie od dnia 24 sierpnia 2016 r. do dnia zakończenia czynności włączenia, nie dłużej jednak niż do 15 września 2016 r.

§ 2

1. Do czynności związanych z włączeniem Centrum Kształcenia Praktycznego do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 należy w szczególności:

- 1) sporządzenie sprawozdań budżetowych w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności;
- 4) zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie środków finansowych na konto budżetu powiatu;
- 5) sporządzenie zestawień należności i zobowiązań, które staną się należnościami i zobowiązaniami Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2;
- 6) rozliczenie ZFŚS;
- 7) wyrejestrowanie jednostki we właściwym Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz poinformowanie innych podmiotów o włączeniu jednostki do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2;

- 8) wykonanie innych niezbędnych czynności przypisanych postępowaniu włączenia jednostki, w tym archiwizacja dokumentów;
  - 9) sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Grodzkiego sprawozdania z czynności włączenia jednostki.
2. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z włączeniem jednostki zawiera załącznik do niniejszej uchwały.
  3. Czynności włączenia jednostki przeprowadza się przy pomocy pracowników Centrum Kształcenia Praktycznego oraz Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2.
  4. Włączenie jednostki należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 sierpnia 2016r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzkiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<b>STAROSTA</b>  Marek Wieźbicki	<b>WICESTAROSTA</b>  Zbigniew Kajak
<b>Członek Zarządu</b>  Krzysztof Filipiak	<b>Członek Zarządu</b>  Mirosław Paciorek
<b>Członek Zarządu</b>  Zofia Owczarek	

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

22.08.2016  
data

**RADCA PRAWNY**  
  
Hanna Zarańska  
WA-4692

**Harmonogram czynności włączenia  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim  
w zakresie spraw finansowych**

Lp.	Działania do podjęcia	Termin
1.	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej pn. Centrum Kształcenia Praktycznego	do 31.08.2016r.
2.	Powiadomienie kontrahentów o włączeniu jednostki budżetowej	do 26.08.2016r.
3.	Uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności jednostki budżetowej	do 31.08.2016r.
4.	Przesłanie wniosków o wyrejestrowanie jednostki budżetowej z rejestrów w US, ZUS, na dzień 31.08.2016r.	do 31.08.2016r.
5.	Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów pieniężnych, depozytów, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków finansowych, na dzień 31.08.2016r.	wg stanu na 31.08.2016r.
6.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu)	na dzień 31.08.2016r. zgodnie z przepisami prawa
7.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2016 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej	na dzień 31.08.2016r. zgodnie z przepisami prawa
8.	Uzgodnienie sald z kontrahentami	wg stanu na 31.08.2016r.
9.	Rozliczenie ZFŚS a) uzgodnienie sald, b) przekazanie należności i zobowiązań zgodnie z ustawą o ZFŚS	31.08.2016r.
10.	Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego należności i zobowiązań	wg stanu na 31.08.2016r.
11.	Wykonanie innych niezbędnych czynności dotyczących włączenia jednostki (np. archiwizacja dokumentów)	wg potrzeb
12.	Sporządzenie i przekazanie Zarządowi Powiatu Grodziskiego sprawozdania z wykonanych czynności włączenia jednostki	wg stanu na 15.09.2016r.