

Uchwała Nr 646/2017
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 11. października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Grodzisku Mazowieckim i powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), art. 11 ust. 1, 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz Roczego Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 199/XXVI/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2017 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanych w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A.

§ 2

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego, na stronach portalu internetowego Powiatu Grodziskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

W celu zaopiniowania i rekomendacji najkorzystniejszej oferty realizacji zadania powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Grażyna Rymarczyk (przewodnicząca),
2. Joanna Damaziak (przedstawiciel Zarządu Powiatu Grodziskiego),
3. Renata Polińska (pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim),
4. Iwona Mejsner (przedstawiciel organizacji pozarządowej),
5. Karola Gąsiorowska (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

STAROSTA


Marek Wiezbicki

Członek Zarządu

Krzysztof Filipiak

WICESTAROSTA


Zbigniew Kajak

Członek Zarządu

Mirosław Paciorek

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

10.10.2017.
data

Katarzyna Kowalska
RADCA PRAWNY
nr 7176

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Grodzkiego

zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Grodzisku Mazowieckim

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia postępowania konkursowego.

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A od poniedziałku do piątku w godz. 8-12.
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Daleka 11A od poniedziałku do piątku w godz. 12-16.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA w 2018 r.

przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego będzie wynosić 60.725,88 zł na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego przez udzielenie dotacji celowej Powiatowi Grodzkiemu.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności w art. 4 ust. 6 – 8, art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 – 6, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3, oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej, a także spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację zgodnie z celem jej przyznania w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, jak również starosta nie rozwiązał z nią umowy o realizację zadania.

Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych powyżej oraz zgodnie z Rocznym Programem współpracy Powiatu Grodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalonym co roku przez Radę Powiatu Grodzkiego, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. TERMIN I PROCEDURA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta na realizację zadania może być złożona na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (ze wskazaniem lokalizacji tego punktu) lub na dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatu Grodzkiego przy ul. T. Kościuszki 30 lub za pośrednictwem poczty, do dnia 03.11.2017 r. do godz. 15:00. Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Starostwa Powiatu Grodzkiego.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: „Oferta na prowadzenie punktu/ów nieodpłatnej pomocy prawnej w Grodzisku Mazowieckim”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11 podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
6. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim pod numerem telefonu 22 724-15-70 w godzinach 9.00 – 15.00.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze Uchwały przez Zarząd Powiatu Grodziskiego, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do w/w Roczego Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, w dniu **06.11.2017 r. o godz. 10:00**.

2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego i na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego www.powiat-grodziski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcpr.powiat-grodziski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI:

1) w 2017 r.:

a) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A - wysokość dotacji wyniosła 60 725,88 zł.

b) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A - wysokość dotacji wyniosła 60 725,88 zł.

2) w 2016 r.:

a) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11 A - wysokość dotacji wyniosła 59.946,00 zł.

b) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żwirki i Wigury 4 - wysokość dotacji wyniosła 59.946,00 zł.

Grodzisk Mazowiecki, dnia 11 października 2017 r.

Zarząd Powiatu Grodziskiego

STAROSTA

Marek Wieźbicki

Członek Zarządu

Krzysztof Piłipiak

WICESTAROSTA

Zbigniew Kajak

Członek Zarządu

Mirosław Paciorek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

10.10.2017.
data

KATARZYNA KŁOSIŃSKA
KATARZYNA KŁOSIŃSKA