

**Uchwała nr .....856...../2018**  
**Zarządu Powiatu Grodziskiego**  
**z dnia .....12.10.2018.....roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu Grodziskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr 662/2017 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 15 listopada 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w paragrafie 7 skreśla się punkt 20.

2. paragraf 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63

Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynacja zadań z zakresu obronności kraju, w tym:
  - a) organizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
  - b) organizowanie doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym w powiecie i gminach – akcja kurierska,
- 2) organizowanie, nadzorowanie i koordynacja zadań obrony cywilnej,
- 3) organizowanie, nadzorowanie i koordynacja działań administracji samorządowej, szczebla gminnego z terenu powiatu w zakresie zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych,
- 5) właściwe oznaczanie i rejestrowanie materiałów niejawnych,
- 6) nadzór nad obiegiem materiałów niejawnych,
- 7) udostępnianie materiałów niejawnych osobom do tego uprawnionym,
- 8) wydawanie materiałów niejawnych osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania,
- 9) egzekwowanie zwrotu materiałów niejawnych.

3. paragraf 70 otrzymuje brzmienie:

„ §70

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – „pełnomocnik ochrony”

Do zadań pełnomocnika ochrony należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Starosty, planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) organizowanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Starostwie, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.”

4. skreśla się paragraf 71.

## § 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego – Schemat organizacyjny Starostwa – otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego – Wykaz komórek organizacyjnych Starostwa wraz z ustaloną symboliką ich oznaczenia – otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzkiemu.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

  
Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA

  
Zbigniew Kajak

Członek Zarządu

  
Krzysztof Filipiak

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

11.10.2019r.  
data

PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

  
Małgorzata Kawańska  
692

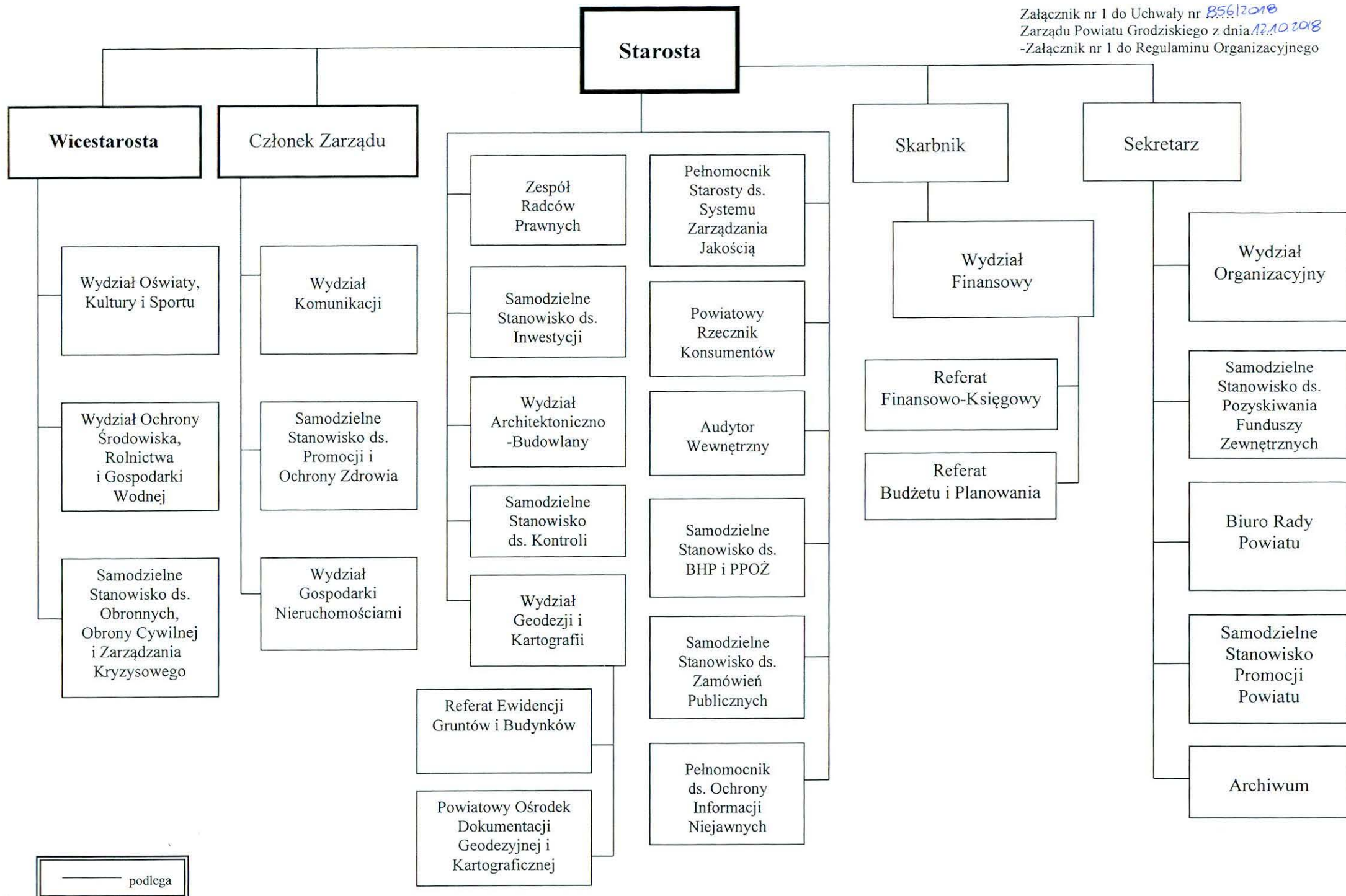
Członek Zarządu

  
Mirosław Paciorek

Członek Zarządu

  
Zofia Owczarek





— podlega

## Wykaz komórek organizacyjnych Starostwa wraz z ustaloną symboliką ich oznaczania

- I. Wydział Architektoniczno – Budowlany – **WAB**
- II. Wydział Finansowy – **WF**
  - 1. Referat Budżetu i Planowania – **RB**
  - 2. Referat Finansowo-Księgowy – **RK**
- III. Wydział Geodezji i Kartografii – **WG**
  - 1. Referat Ewidencji Gruntów i Budynków – **EGB**,
  - 2. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – **PODGIK**,
- IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami – **WN**
- V. Wydział Komunikacji – **WK**
- VI. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej – **WOŚ**
- VII. Wydział Organizacyjny – **WO**
- VIII. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – **WOK**
- IX. Biuro Rady Powiatu – **BRP**
- X. Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ – **BHP**
- XI. Samodzielne Stanowisko ds. Inwestycji – **SI**
- XII. Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli – **SK**
- XIII. Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – **OC**
- XIV. Samodzielne Stanowisko ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – **FZ**
- XV. Samodzielne Stanowisko ds. Promocji i Ochrony Zdrowia – **PZ**
- XVI. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – **ZP**
- XVII. Samodzielne Stanowisko Promocji Powiatu - **SPP**
- XVIII. Archiwum – **AR**
- XIX. Audytor Wewnętrzny – **AW**
- XX. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – **IN**
- XXI. Pełnomocnik Starosty ds. Systemu Zarządzania Jakością – **ISO**
- XXII. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – **RK**
- XXIII. Zespół Radców Prawnych – **RP**