

Uchwała Nr 859./2018  
Zarządu Powiatu Grodziskiego  
z dnia 17. października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim i powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), art. 11 ust. 1, 1c i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.), art. 11 ust. 1, 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz Roczno Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 292/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2018 r. uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57.

**§ 2**

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego, na stronach portalu internetowego Powiatu Grodziskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

W celu zaopiniowania i rekomendacji najkorzystniejszej oferty realizacji zadania powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodnicząca – Grażyna Rymarczyk – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
2. Przedstawiciel Zarządu Powiatu Grodziskiego – Joanna Damaziak – Sekretarz Powiatu,
3. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Renata Polińska,
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowej – Karola Gąsiorowska,
5. Przedstawiciel organizacji pozarządowej – Iwona Mejsner.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

**WICESTAROSTA**

Zbigniew Kajak

Członek Zarządu

Zofia Owczarek

Członek Zarządu

Krzysztof Filipiak

**Członek Zarządu**

Mirosław Paciorek

prawdzone pod względem  
formalno-prawnym

15.10.2018  
data

KATARZYNA PRAWNY  
WA 117  
Katarzyna Klonowska

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu Grodziskiego

zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim

#### INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia postępowania konkursowego.

#### I. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:00.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA w 2019 r.**  
przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego będzie wynosiła 60 060,00 zł na każdy punkt.

#### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego przez udzielenie dotacji celowej Powiatowi Grodzickiemu.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.),
- ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty odpowiednio:
    - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;
    - 2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b;
    - 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;
    - 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d.
  3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.
  5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:
    - 1) ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
    - 2) ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
  6. O powierzenie prowadzenia punktu nie mogą ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  7. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 12:00 w punkcie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 16:00 w punkcie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie w każdym z punktów.
  8. W umowie o realizację zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przeprowadzenie otwartych wykładów we wskazanych 2 szkołach ponadpodstawowych i przygotowanie informatorów w liczbie 500 egzemplarzy, a organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przeprowadzenie otwartych wykładów we wskazanych 2 szkołach ponadpodstawowych i przygotowanie informatorów w liczbie 500 egzemplarzy. Wysokość dotacji na realizację edukacji prawnej będzie wynosiła 3.960,00 zł na każdy punkt.
  9. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
  10. Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zgodnie z Rocznym Programem współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalanym co roku przez Radę Powiatu Grodziskiego, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), a także w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### **V. TERMIN I PROCEDURA SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferta na realizację zadania może być złożona na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej albo na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo na prowadzenie dwóch punktów jednocześnie.

2. Oferty należy składać w **Punkcie Obsługi Mieszkańców** Starostwa Powiatu Grodzkiego przy ul. T. Kościuszki 30 lub **za pośrednictwem poczty, do dnia 09.11.2018 r. do godz. 15:00**. Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Starostwa Powiatu Grodzkiego.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim”.
5. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
8. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.11.2018 r. o godz. 9:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11 podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
11. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim pod numerem telefonu 22 724-15-70 w godzinach 9:00 – 15:00.

#### **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze Uchwały przez Zarząd Powiatu Grodzkiego, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do w/w Roczego Programu współpracy Powiatu Grodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, w dniu **13.11.2018 r. o godz. 9:00**.
2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodzkiego i na stronie internetowej Powiatu Grodzkiego [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl) oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie [www.pcpr.powiat-grodziski.pl](http://www.pcpr.powiat-grodziski.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.

#### **VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI:**

##### **1) w 2018 r.:**

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanych w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A - wysokość dotacji na każdy punkt do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu wyniosła 50.604,90 zł.

##### **2) w 2017 r.:**

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanych w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A - wysokość dotacji na każdy punkt wyniosła 60 725,88 zł.

Grodzisk Mazowiecki, dnia ..... października 2018 r.