

**Uchwała nr 1143 /2024  
Zarządu Powiatu Grodziskiego  
z dnia 24.01. 2024 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu Grodziskiego, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 898/2023 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 1 lutego 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. paragraf 34 otrzymuje brzmienie:

„Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej.”

2. paragraf 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52

Wydział Geodezji i Kartografii

Do podstawowych zadań Wydziału Geodezji i Kartografii należy prowadzenie następujących spraw (wynikających m. in. z art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne) t. j.:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2,
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12,

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2;

2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

3) zakładanie osnów szczegółowych;

4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;

5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;

6) prowadzenie postępowań z zakresu scaleń i wymian gruntów,

7) tworzenie i obsługiwanie w zakresie swojej właściwości sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych.

W ramach struktury organizacyjnej Wydziału Geodezji i Kartografii funkcjonują:

- 1) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków bezpośrednio podległy Geodecie Powiatowemu,
- 2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, którym kieruje Kierownik. Do zadań Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy bieżący nadzór podległej komórki.

Do podstawowych zadań Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków (bazy opisowej),
- 2) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (części opisowej),
- 3) prowadzenie bazy danych – rejestru cen nieruchomości,
- 4) udostępnianie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów danych, wypisów, wyrysów, usług danych przestrzennych,
- 5) uwierzytelnianie dokumentów stanowiących podstawę wpisów w księgach wieczystych,
- 6) wydawanie zaświadczeń z ewidencji gruntów i budynków,
- 7) wydawanie kopii dokumentów stanowiących podstawę wpisów w ewidencji gruntów i budynków,
- 8) sporządzanie wykazów z danych ewidencji gruntów i budynków,
- 9) wydawanie informacji z rejestru cen nieruchomości,
- 10) naliczanie opłat za udzielane informacje, za wydawane wypisy i inne czynności zgodnie z przepisami regulującymi wysokość opłat,
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie modernizacji ewidencji gruntów,
- 13) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu scaleń i wymian gruntów,
- 14) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 15) sporządzanie sprawozdań z danych ewidencji gruntów i budynków,
- 16) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych infrastruktury informacji przestrzennej,
- 17) planowanie i przeprowadzanie prac geodezyjnych dotyczących powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 18) sporządzanie i monitorowanie planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji z zakresu zadań geodezji i kartografii.

Do podstawowych zadań Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków (bazy graficznej),
- 3) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (części graficznej),
- 4) prowadzenie bazy danych obiektów topograficznych – BDOT500,
- 5) prowadzenie bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu – GESUT,
- 6) prowadzenie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych – BDSOG,
- 7) udostępnianie danych i informacji z prowadzonych baz danych,
- 8) udostępnianie na wniosek materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- 9) sporządzanie wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- 10) udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zgłoszeń prac geodezyjnych,
- 11) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych infrastruktury informacji przestrzennej,
- 12) weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz spójności przekazywanych zbiorów z prowadzonymi bazami,
- 13) przyjmowanie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- 14) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 15) wprowadzanie uzgodnionych przebiegów tras uzbrojenia do bazy mapy numerycznej,
- 16) naliczanie opłat za czynności związane z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z przepisami regulującymi wysokość opłat,
- 17) zakładanie osnów szczegółowych,
- 18) tworzenie i udostępnianie na podstawie prowadzonych baz danych mapy ewidencyjnej i zasadniczej.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzickiemu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodzickiego:

STAROSTA

Marek Wiczbicki

WICESTAROSTA

Krzysztof Filipiak

Członek Zarządu

Aleksander Krzemiński

Członek Zarządu

Michał Śliwiński

Członek Zarządu

Krzysztof Markowski

Hanna Miszevska  
RADCA PRAWNY  
(WA 6759)