

Uchwała Nr 199/2019
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 30 października 2019 roku

w sprawie rozliczania płatności podatku Vat w Powiecie Grodziskim za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment)

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U z 2019 r. poz. 511 ze zm.) w związku z art. 108a i 108c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne Powiatu Grodziskiego dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Powiatu Grodziskiego mają obowiązek stosowania metody podzielonej płatności VAT (split payment), przy dokonywaniu płatności za faktury, jeżeli:
 - kwota brutto faktury będzie przekraczać 15 tys. zł, i
 - choćby jedna pozycja na fakturze będzie dotyczyć towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o VAT.
2. Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Grodziskiego zobowiązanych do rozliczania płatności podatku Vat za pośrednictwem metody podzielonej płatności zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności polega na tym, że:
 - a) zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT,
 - b) zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
4. Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności dokonywana jest w złotych polskich przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności, w którym podatnik wskazuje:
 - 1) kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności,
 - 2) kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto,
 - 3) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność,
 - 4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
- 4a. W przypadku wystawienia na rzecz podatnika przez jednego dostawcę lub usługodawcę w okresie nie krótszym niż jeden dzień i nie dłuższym niż jeden miesiąc więcej niż jednej faktury zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności może dotyczyć więcej niż jednej faktury,
- 4b. W przypadku, o którym mowa w ust. 4a, komunikat przelewu, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) obejmuje wszystkie faktury wystawione dla podatnika przez jednego dostawcę lub usługodawcę w okresie nie krótszym niż jeden dzień i nie dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 2) zawiera kwotę odpowiadającą sumie kwot podatku wykazanych w fakturach, o których mowa w pkt 1.
- 4c. W przypadku, o którym mowa w ust. 4a, w komunikacie przelewu, o którym mowa w ust. 4, w miejsce informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wpisuje się okres, za który dokonywana jest płatność.
5. Każda jednostka organizacyjna Powiatu Grodziskiego ma obowiązek przed dokonaniem płatności na rzecz kontrahentów sprawdzić:

- a) czy kontrahent na rzecz, którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT. Sprawdzenia należy dokonać na portalu podatkowym udostępnionym przez Ministerstwo Finansów (tzw. Białej Liście Podatników),
 - b) czy faktura od kontrahenta zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy,
 - c) czy wskazane na fakturze towary lub usługi znajdują się w wykazie z załącznika Nr 15 do ustawy o VAT, jako towary lub usługi objęte obowiązkową podzielną płatnością.
6. Każda jednostka organizacyjna Powiatu Grodziskiego posiada swój własny, utworzony przez bank, wydzielony rachunek VAT dla posiadanych rachunków rozliczeniowych.
 7. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Powiatu Grodziskiego występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT.
 8. Powiat Grodziski posiada główny, wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Powiatu z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.
 9. W przypadku zawierania umów i zamówień przez jednostki organizacyjne Powiatu Grodziskiego oraz wydziały merytoryczne i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatu Grodziskiego w zakresie dostawy towarów i usług oraz świadczenia usług wymienionych załączniku nr 15 do ustawy o VAT, umowy lub zamówienia powinny zawierać zapisy dotyczące rozliczenia płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Dodatkowo, w podpisanej umowie lub zamówieniu powinno znaleźć się oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 10. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Grodziskiego oraz wydziały merytoryczne i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatu Grodziskiego do przeprowadzenia analizy zawartych już umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metodą podzielonej płatności. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności nie ulega zmianie sposób rozliczania podatku VAT określony Uchwałą nr 427/2016 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury centralizacji rozliczeń podatku VAT w Powiecie Grodziskim.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania się z przepisami mechanizmu podzielonej płatności oraz dostosowanie polityki rachunkowości do wprowadzonych zmian w zakresie ewidencji księgowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Grodziskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 5

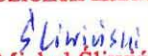
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 listopada 2019 roku.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:

STAROSTA


Marek Wieźbicki
WICESTAROSTA


Krzysztof Filipiak
Członek Zarządu


Michał Śliwiński

Członek Zarządu

Zofia Owczarek

Członek Zarządu

Krzysztof Markowski

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

29.10.2019.
data

RADCA PRAWNY
MA 7177
Krzysztof Kopyński

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Grodziskiego

1. Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim,
2. Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym,
3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim,
5. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim,
6. Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim,
7. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Powiecie Grodziskim,
8. Starostwo Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim,
9. Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim,
10. Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim,
11. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Grodzisku Mazowieckim,
12. Publiczne Ognisko Plastyczne im. Jana Skotnickiego w Grodzisku Mazowieckim,
13. Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim,
14. Zespół Szkół Nr 1 w Milanówku,
15. Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku.

STAROSTA


Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA


Krzysztof Filipiak

Członek Zarządu


Michał Śliwiński

Członek Zarządu


Krzysztof Markowski

Członek Zarządu


Zofia Owczarek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 199 /2019
Zarządu Powiatu Grodzkiego
z dnia 30.10.2019 r.**

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon)

....., dnia.....

Wzór oświadczenia

Oświadczam, że wskazany numer rachunku bankowego płatności do umowy nr.....
z dnianależy do firmy
i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment),
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2018
r. poz. 2174 ze zm.).

.....

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)