

**Uchwała Nr 248/2019**  
**Zarządu Powiatu Grodzkiego**  
**z dnia 18 grudnia 2019 roku**

**w sprawie trybu pobierania dochodów i dokonywania wydatków przez jednostki organizacyjne Powiatu Grodzkiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) w związku z art. 11, art. 247 ust. 1 i 2 oraz art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), oraz art. 90a ust. 2 i 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482) Zarząd Powiatu Grodzkiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Jednostki organizacyjne Powiatu Grodzkiego przekazują na wyodrębniony rachunek powiatu pobrane dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, według stanu środków określonego na:

- 1) 10 dzień miesiąca - w terminie do 12 dnia danego miesiąca,
- 2) 20 dzień miesiąca - w terminie do 22 dnia danego miesiąca,
- 3) pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane w terminach, o których mowa w pkt 1) i 2) - w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

2. W sytuacji, gdy termin przekazania dochodów wskazanych w ust. 1 jest dniem wolnym od pracy dochody, o których mowa należy przekazać do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 1 pobrane dochody należy przekazywać wraz z należnymi odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

4. W dniu przekazania dochodów, o których mowa w ust. 1 jednostki organizacyjne dostarczają do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatu Grodzkiego informację o podziale dochodów należnych budżetowi państwa i budżetowi jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Za prawidłową ewidencję księgową i terminowe przekazanie kwot wykazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały odpowiada kierownik jednostki realizującej zadanie, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2.** 1. Jednostki organizacyjne Powiatu Grodziskiego, wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, przekazują na rachunek bankowy budżetu powiatu pobrane dochody budżetowe stanowiące dochody budżetu powiatu:

- 1) pobrane do końca miesiąca - w terminie do dnia 10 dnia następnego miesiąca, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy do pierwszego dnia roboczego po tym terminie,
  - 2) pobrane do dnia 31 grudnia - w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
2. Wpłaty dokonane na podstawie ust. 1 winny być zgodne ze sprawozdaniem RB-27S.
  3. Niezależnie od powyższych terminów, w przypadku zgromadzenia znacznych dochodów, należy je bezzwłocznie przekazać na rachunek budżetu powiatu.
  4. Za terminowe przekazanie dochodów, o których mowa w ust. 1 odpowiada kierownik danej jednostki organizacyjnej.

**§ 3.** Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek budżetu powiatu wpłaty w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, jego przedłużenie lub oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, wg stanu środków na:

- 1) 5 dzień miesiąca - do 8 dnia danego miesiąca,
- 2) 10 dzień miesiąca - do 13 dnia danego miesiąca,
- 3) 15 dzień miesiąca - do 18 dnia danego miesiąca,
- 4) 20 dzień miesiąca - do 23 dnia danego miesiąca,
- 5) 25 dzień miesiąca - do 28 dnia danego miesiąca,
- 6) ostatni dzień danego miesiąca – do 3 dnia następnego miesiąca.

**§ 4.** 1. Jednostki organizacyjne pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, w tym celu otrzymują na swoje rachunki bankowe tzw. „zasilenie” - środki finansowe z rachunku budżetu Powiatu Grodziskiego.

2. Uzyskane przez jednostki organizacyjne zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym ewidencjonowane są na rachunek wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym.
3. Wszystkie wpływy z tytułu zwrotu wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody budżetu jednostki.
4. Pobrane dochody jednostka organizacyjna odprowadza na rachunek budżetu powiatu za wyjątkiem dochodów określonych w art. 223 ustawy o finansach publicznych.
5. Niedopuszczalne jest przeznaczenie dochodów wykonanych przez jednostkę organizacyjną na wydatki ponoszone w tej jednostce, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku dotacji z budżetu państwa na zadania zlecone oraz dotacji celowych na dofinansowanie zadań własnych przyjmuje się zasadę, iż zwroty poniesionych wydatków w trakcie roku budżetowego powodują zmniejszenie wykonanych wydatków w tym roku. Natomiast w przypadku, gdy zwrot wydatków dotyczy lat poprzednich, to środki te stanowią dochód budżetu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzickiemu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 481/2014 Zarządu Powiatu Grodzickiego z dnia 22 stycznia 2014 roku w sprawie terminów przekazywania pobranych dochodów przez jednostki organizacyjne Powiatu Grodzickiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

**Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodzickiego:**

**WICESTAROSTA**

  
Krzysztof Filipiak

**Członek Zarządu**  
  
Michał Śliwiński

**Członek Zarządu**  
  
Krzysztof Markowski

**Członek Zarządu**  
  
Zofia Owczarek

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

16. 12. 2019 r.  
.....  
data

**RADCA PRAWNY**  
  
Hanna Żarańska  
WA-4692

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ~~248~~ /2019  
Zarządu Powiatu Grodziskiego  
z dnia ~~18~~ grudnia 2019 roku

**Informacja o kwotach podziału dochodów, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa  
i budżetu jednostki samorządu terytorialnego**

Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa			Data przekazania dochodów	Kwota przekazanych dochodów	Dochody należne budżetowi państwa	Dochody należne jednostce samorządu terytorialnego	Uwagi
	Dział	Rozdział	Paragraf					

.....  
Główny Księgowy

.....  
data

.....  
kierownik jednostki organizacyjnej

### **Jednostki organizacyjne Powiatu Grodziskiego**

1. Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim,
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim,
3. Starostwo Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim,
5. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim,
6. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim,
7. Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim,
8. Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim,
9. Publiczne Ognisko Plastyczne im. Jana Skotnickiego w Grodzisku Mazowieckim,
10. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Grodzisku Mazowieckim,
11. Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim,
12. Zespół Szkół Nr 1 w Milanówku,
13. Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku,
14. Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim,
15. Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim.