

Podpis jest prawidłowy

Strona 1 z 2

Dokument podpisany przez
Andrzej Czerniak
Data: 2021.12.28 12:07:51
CET

Uchwała nr 665/2021
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 29.12.2021 r.

**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodziskiego,
o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. W Starostwie Powiatu Grodziskiego wprowadza się do stosowania „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Wprowadza się wzory uchwał w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych i zatwierdzenia wyników postępowania i udzielenia zamówienia publicznego stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia należy przestrzegać art. 28-36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, zwanej dalej „Ustawą PZP”).
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień publicznych o wartości do 30 000 złotych netto.
3. Regulaminu nie stosuje się również do zamówień publicznych, których przedmiotem są:
 - a) dostawy:
 - wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - gazu z sieci gazowej,
 - energii cieplnej,
 - licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - b) usługi:
 - telekomunikacyjne (w tym telefoniczne),
 - doradcze, konsultingowe, projektowe (opracowywanie studium, analiz, projektów), wydawnicze,
 - medyczne,
 - prawnicze,
 - audytorskie i kontroli finansowej,
 - wywozu nieczystości,
 - konserwacji urządzeń (windy, piece c. o.),
 - usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
 - usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE,
 - usługi klasyfikacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów z dnia 12 września 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246),

- usługi wyceny nieruchomości, obejmujące zakresem opinie sporządzane przez rzeczoznawców majątkowych w formie operatów szacunkowych,
 - usługi obowiązkowego ubezpieczenia pojazdów, które zostały usunięte i są przechowywane na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- c) zamówienia, które może zrealizować mniej niż trzech wykonawców lub pilność sprawy wymaga natychmiastowego zlecenia zamówienia publicznego.
- d) zamówienia, które z racji jego charakteru (np. powiązanie z innym realizowanym już przez Powiat Grodziski zamówieniem) powinno być realizowane przez konkretnego wykonawcę albowiem zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, lub zmiana wykonawcy spowodowałaby niedogodność lub zwiększenie kosztów dla zamawiającego.
4. Zastosowanie w § 2 ust 3 pkt c), d) wymaga pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez pracownika merytorycznego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 539/2021 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 19.05.2021 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodziskiego, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzkiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:

STAROSTA

Marek Wiezbicki

WICE STAROSTA

Krzysztof Filipiak

Członek Zarządu

Aleksander Krzemiński

Członek Zarządu

Krzysztof Markowski

Członek Zarządu

Michał Śliwiński

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Andrzej Czerniak
Data: 2021.12.28 12:48:34
CET

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 665/2021
Zarządu Powiatu Grodzkiego
z dnia 29.12.2021 roku

Regulamin
udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i procedurę postępowania w procesie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

§ 2

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielanie zamówienia jest sporządzenie i złożenie do Zarządu Powiatu wniosku wg załącznika nr 1 do Regulaminu – część A, przez sekretarza, skarbnika, naczelnika wydziału lub pracownika samodzielnego stanowiska. Wniosek wskazuje osobę – pracownika merytorycznego, który ma przeprowadzić procedurę realizacji zamówienia. Wraz z wnioskiem przedkłada się projekt uchwały wg załącznika nr 2 do Uchwały nr..... sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodzkiego, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest uprzednio opiniowany przez pracownika ds. zamówień publicznych w zakresie zgodności z zasadami szacowania zamówień oraz w zakresie zgodności z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych– wg załącznika nr 1 do Regulaminu – część B, a następnie umieszczany w „Rejestrze Zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych”.
3. W przypadku prawidłowo złożonego wniosku Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania. W razie braków we wniosku, wniosek podlega zwrotowi wnioskodawcy celem uzupełnienia. Zwrotu wniosku może dokonać jednoosobowo Starosta Powiatu Grodzkiego.

§ 3

1. Pracownik merytoryczny, w celu zapewnienia, aby wydatek publiczny został dokonany zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert wybranych wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert może być wysłane pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej i musi być skierowane do co najmniej trzech wykonawców, realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W przypadku w którym na danym rynku występuje mniej niż trzech wykonawców realizujących dane zamówienie, zapytanie ofertowe może być wyjątkowo przesłane do dwóch wykonawców.
3. Wykonawcy mogą składać oferty w formie pisemnej lub w formie dokumentowej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
4. Zaproszenie do składania ofert musi zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, termin jego realizacji i kryteria oceny ofert oraz informację o formie w jakiej oferty powinny zostać złożone.
5. Zaproszenie do składania ofert może zawierać inne elementy niezbędne do właściwego wyboru oferty.
6. Pracownik merytoryczny zbiera i ocenia wszystkie oferty złożone w formie pisemnej, lub w formie dokumentowej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
7. Zarząd Powiatu Grodzkiego może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, jeżeli taka możliwość została uprzednio przewidziana w zapytaniu ofertowym.

8. Po złożeniu ofert pracownik merytoryczny może prowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcami którzy złożyli oferty, jeżeli zaproszenie do składania ofert przewidywało takie negocjacje. W ramach negocjacji wykonawcy nie mogą oferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnych ofertach.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

11. Na podstawie otrzymanych ofert i po przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji ze wszystkimi wykonawcami pracownik merytoryczny proponuje wybór wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
12. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza Wniosek według załącznika nr 3 do Regulaminu, który wraz z projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia postępowania i udzielenia zamówienia według załącznika nr 3 do Uchwały nr..... sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodziskiego, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, przedkłada Zarządowi Powiatu Grodziskiego. W razie braków we wniosku, wniosek podlega zwrotowi wnioskodawcy celem uzupełnienia. Zwrotu wniosku może dokonać jednoosobowo Starosta Powiatu Grodziskiego.

13. Zarząd Powiatu Grodziskiego podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia postępowania i udzielenia zamówienia.
14. Dokumenty z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są przekazywane pracownikowi ds. zamówień publicznych w celu archiwizacji. Oryginały dokumentów znajdują się u pracownika merytorycznego, o którym mowa w § 2 ust.1. Okres archiwizacji dokumentacji z postępowania wynosi 4 lata, licząc od dnia zakończenia danego postępowania.

§ 4

1. Uchwała Zarządu Powiatu Grodziskiego jest podstawą do zawarcia umowy. Umowa winna być zawarta na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
2. Przed przedstawieniem umowy do podpisu wybranemu wykonawcy, musi ona zostać zaakceptowana pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego i posiadać kontrasygnatę skarbnika powiatu.

§ 5

1. Za zrealizowanie zamówienia odpowiada pracownik merytoryczny, który w przypadku braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonanej usługi, dostawy bądź roboty budowlanej umieszcza stosowną adnotację na fakturze.
2. Następnie faktura wraz z protokołem odbioru przekazywana jest pracownikowi ds. zamówień publicznych, który po sprawdzeniu faktycznej wartości zamówienia umieszcza na niej zapis o następującej treści:

„Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych.
Nie podlega ustawie z dnia z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy”.

3. Faktury opisane w sposób podany w § 5 ust. 1 i 2 podlegają dalszej akceptacji przez wydział finansowy i kierownika zamawiającego w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 6

Postępowania prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu są jawne.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez Andrej Czerniak
Data: 2023.12.28
12:05:07 CET

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej kwoty 130 000
złotych

Grodzisk Mazowiecki, dnia20....r.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby składającej wniosek)

ZP.272.2.....20....
(nr rejestru zamówień poniżej kwoty
130.000 zł)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł.

CZĘŚĆ A

(wypełnia wydział wnioskujący o udzielenie zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia na **wykonanie**

.....
.....
..... - **oznaczenie sprawy ZP.272.2.....20....**
(w razie potrzeby dołączyć szczegółowy opis)

2. Wartość zamówienia ustalona z należytą starannością to,... zł netto.

Ustalenia dokonano dnia20.... r. na podstawie:
(zaznaczyć/uzupełnić odpowiednio)

- rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- odniesienia się do ceny dostawy/usługi świadczonej zamawiającemu w roku poprzednim z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw/usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
- innych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na powyższy cel.

Osoba/y, która/e dokonała/y oszacowania wartości zamówienia

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zamówienia: 20..... roku

4. Sposób realizacji zamówienia: (zaznaczyć/uzupełnić odpowiednio)

- sukcesywna dostawa (wg bieżących potrzeb),
- częściowo, okresowo (np. kwartalnie, w określonych etapach),
- jednorazowo.

5. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego, który ma przeprowadzić procedurę realizacji zamówienia:.....

.....

.....
(podpis wnioskującego i data)

ZP.272.2.....20...
(nr rejestru zamówień poniżej kwoty
130.000 zł)

CZĘŚĆ B

(wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych)

1. wartość zamówienia w złotych – netto:
2. Zamówienie może być / nie może być realizowane bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Uzasadnienie: zamówienie poniżej kwoty 130.000 zł, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr/2021 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia2021 roku).

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych i data)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Andrzej Czerniak
Data: 2021-02-28 12:05:35
CET

Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej kwoty 130 000
złotych

....., dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby składającej wniosek)

ZP.272.2.201...
(nr rejestru zamówień poniżej kwoty
130.000 zł)

WNIOSEK

z przeprowadzenia procedury dotyczącej zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty
130 000 złotych.

1. Dotyczy postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Zebrane oferty:

Wykonawca (nazwa, adres, nr faksu, e-mail)	Data otrzymania oferty	Cena złotych brutto	Inne postanowienia, uwagi	Wybrano

3. Uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego i data)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Andrzej Czerniak
Data: 2021.12.28 12:06:47
CET

Załącznik nr 2 do Uchwały

Uchwała nr/.....
Zarządu Powiatu Grodziskiego

z dnia roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych na, oznaczenie sprawy ZP.....

Na podstawie art. 26, art. 32 ust.1 i 2 punkt 3 i 4 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr/2021 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodziskiego o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1

Przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych na „.....”, oznaczenie sprawy ZP.....

§ 2

Wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzyć pracownikowi merytorycznemu -

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Andrzej Czerniak
Data: 2021.12.28 12:06:16
CET

Załącznik nr 3 do Uchwały

**Uchwała nr/.....
Zarządu Powiatu Grodziskiego**

z dnia roku

**w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania i udzielenia zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych na oznaczenie sprawy ZP**

Na podstawie art. 26, art. 32 ust.1 i 2 punkt 3 i 4 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr/2021 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodziskiego o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§1

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130.000 zł na

„.....”, oznaczenie sprawy ZP.....,
zatwierdzić wynik postępowania i udzielić zamówienia
....., który złożył najkorzystniejszą ofertę w wysokości
.....

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzickiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:

