

Uchwała nr 924 /2023
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 01.03 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu Grodziskiego, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 898/2023 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 1 lutego 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. paragraf 7 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Wydział Oświaty i Kultury,”

2. paragraf 7 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) Samodzielne Stanowisko Promocji Zdrowia i Sportu,”

3. paragraf 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Do podstawowych zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) realizacja zadań na podstawie przepisów związanych z prowadzeniem gospodarki odpadami, w tym:
 - a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne,
 - b) wydawanie zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
- 2) realizacja zadań wynikających z zapisów Prawa ochrony środowiska, w tym:
 - a) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie substancji i energii do środowiska,
 - b) wydawanie decyzji ustalających dopuszczalne natężenie poziomu hałasu w środowisku dla podmiotów powodujących przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu,
- 3) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w sprawach należących do zakresu działania, a także udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie powiatu,
- 4) współpraca z powiatową administracją zespoloną w zakresie powierzonych spraw ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz gospodarki leśnej,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu rybactwa śródlądowego, w tym:
 - a) rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.,
 - b) wydawanie kart wędkarskich, kart łowiectwa podwodnego,

- 6) nadzór i realizacja spraw z zakresu leśnictwa, łowiectwa, ochrony zwierząt, w tym m.in.:
 - a) wydawanie zaświadczeń,
 - b) nadzór nad prowadzoną gospodarką leśną dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - c) obliczanie czynszów dzierżawnych,
 - d) zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - e) decyzje o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
- 7) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew z terenów stanowiących własność gminy,
- 8) nadzór nad działalnością spółek wodnych,
- 9) wykonywanie zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, w tym m.in.:
 - a) uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - b) wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu prawa geologicznego i górniczego, w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń w zakresie wykorzystywania ciepła ziemi,
 - b) koncesje na wydobywanie kopalin,
 - c) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
- 11) wydawanie zezwoleń na przywóz zwłok lub urny z prochami osób zmarłych z zagranicy,
- 12) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
- 13) prowadzenie ewidencji zgłoszeń instalacji dla których nie jest wymagane zezwolenie,
- 14) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 15) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie,
- 16) planowanie, opracowywanie i popularyzowanie Imprez Powiatowych o charakterze ekologicznym oraz współpraca z jednostkami Powiatu w tym zakresie.

4. paragraf 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57

Wydział Oświaty i Kultury

Do podstawowych zadań Wydziału Oświaty i Kultury należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji programowo-strategicznych do działania Powiatu w zakresie oświaty i kultury oraz ewaluacja przyjętych strategii,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących zakładania, prowadzenia, przekształcania i likwidacji powiatowych jednostek oświatowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z działalnością oświaty niepublicznej w zakresie:
 - a) ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - b) nadawania (i cofania) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
 - c) merytoryczny udział w przyznawaniu i rozliczaniu dotacji,
- 4) nadzór nad przygotowaniem do zatwierdzenia i realizacją arkuszy organizacyjnych szkół i placówek,
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły, placówki, Muzeum,

- 6) prowadzenie akt i spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- 7) ocena pracy dyrektorów powiatowych jednostek oświatowych,
- 8) opracowywanie regulaminu wynagradzania oraz nagradzania nauczycieli szkół i placówek,
- 9) przeprowadzanie procedury uzyskiwania przez nauczycieli kontraktowych stopnia nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie innych spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 10) przygotowywanie wniosków o przyznanie nagród, medali i odznaczeń resortowych dla dyrektorów szkół i placówek,
- 11) przygotowanie dokumentacji związanej z doskonaleniem zawodowym nauczycieli oraz organizacja szkoleń dla kadry kierowniczej szkół i placówek,
- 12) kierowanie dzieci niepełnosprawnych do placówek na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów,
- 13) kierowanie nieletnich do ośrodków zgodnie z postanowieniem sądu,
- 14) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną, związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Grodziski,
- 15) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w zakresie zadań określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 16) opracowywanie materiałów i obsługa System Informacji Oświatowej,
- 17) analiza prawidłowości danych do naliczania subwencji oświatowej,
- 18) cykliczne przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- 19) opracowywanie dokumentacji sprawozdawczej (do GUS, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty i innych),
- 20) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie dotyczącym oświaty i kultury oraz wniosków na Zarząd Powiatu,
- 21) planowanie, opracowywanie i popularyzowanie Imprez Powiatowych o charakterze kulturalnym oraz współpraca z jednostkami Powiatu w tym zakresie,
- 22) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 23) nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw gospodarczych, finansowych, administracyjnych i organizacji pracy,
- 24) nadzór nad działalnością Muzeum i Biblioteki Powiatowej,
- 25) organizowanie konkursów ofert na realizację zadań Powiatu przez organizacje pozarządowe,
- 26) realizacja programów edukacyjnych, w tym wspieranie edukacji uczniów uzdolnionych (nagrody i stypendia Starosty),
- 27) realizacja innych zadań związanych z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych, w tym wynikających z obowiązujących przepisów prawa.”

5. paragraf 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64

Samodzielne Stanowisko Promocji Zdrowia i Sportu

Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska Promocji Zdrowia i Sportu należy w szczególności :

- 1) prowadzenie spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
- 2) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie promocji i ochrony zdrowia,

- 3) wykonywanie czynności związanych z wdrażaniem i monitorowaniem programów i projektów, w tym też z pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł ich finansowania,
 - 4) podejmowanie działań wynikających z realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz zapewniających obsługę administracyjną Zespołowi Koordynującemu Realizację Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w Powiecie Grodziskim,
 - 5) opracowywanie i publikacja informacji dla mieszkańców, w zakresie dotyczącym udzielania świadczeń zdrowotnych, dostępności usług medycznych oraz profilaktyki i ochrony zdrowia,
 - 6) współpraca z merytorycznymi komisjami Rady Powiatu w zakresie spraw dotyczących Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji i Ochrony Zdrowia,
 - 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz innymi podmiotami – w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej i pomocy społecznej,
 - 8) opracowywanie propozycji programowo-strategicznych do działania Powiatu w zakresie sportu oraz ewaluacja przyjętych strategii,
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał oraz wniosków na Zarząd Powiatu w zakresie dotyczącym sportu,
 - 10) planowanie, opracowywanie i popularyzowanie Imprez Powiatowych o charakterze sportowym oraz współpraca z jednostkami Powiatu w tym zakresie,
 - 11) prowadzenie rejestru Klubów Sportowych i Uczniowskich Klubów Sportowych oraz nadzorowanie ich działalności.”
6. Załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie odpowiednio jak w Załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.



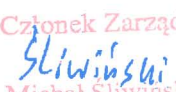
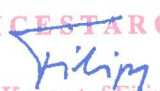

§ 2

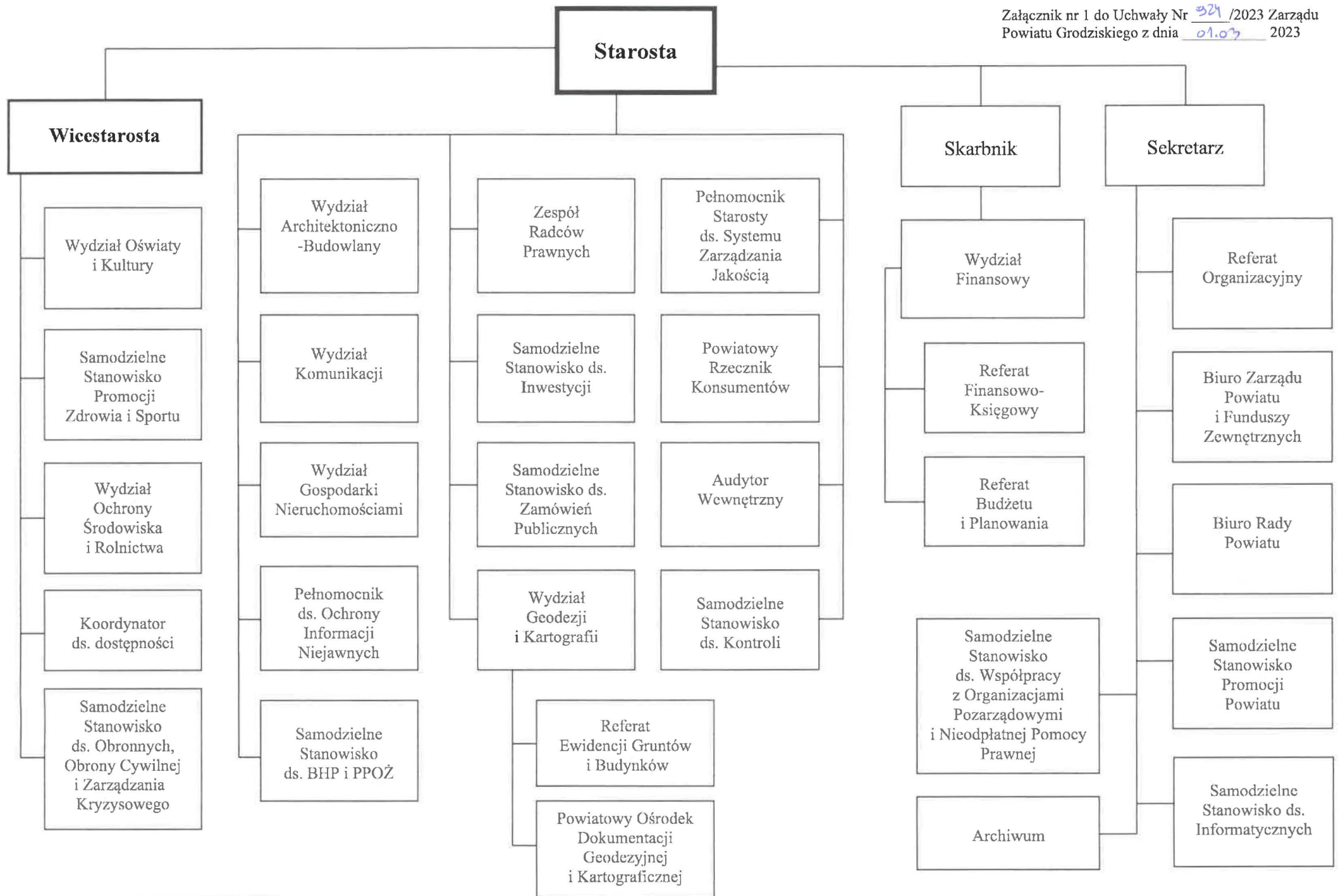
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodziskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:

<p>STAROSTA</p>  <p>Marek Wieźbicki</p>	<p>Członek Zarządu</p>  <p>Aleksander Krzemiński</p>	<p>Członek Zarządu</p>  <p>Michał Sliwiński</p>
<p>WICESTAROSTA</p>  <p>Krzysztof Filipiak</p>	<p>Członek Zarządu</p>  <p>Krzysztof Markowski</p>	



— podlega

Wykaz komórek organizacyjnych Starostwa wraz z ustaloną symboliką ich oznaczania

- I. Wydział Architektoniczno – Budowlany – **WAB**
- II. Wydział Finansowy – **WF**
 - 1. Referat Budżetu i Planowania – **RB**
 - 2. Referat Finansowo-Księgowy – **RK**
- III. Wydział Geodezji i Kartografii – **WG**
 - 1. Referat Ewidencji Gruntów i Budynków – **EGB**,
 - 2. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – **PODGIK**,
- IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami – **WN**
- V. Wydział Komunikacji – **WK**
- VI. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – **WOŚ**
- VII. Referat Organizacyjny – **WO**
- VIII. Wydział Oświaty i Kultury – **WOK**
- IX. Biuro Rady Powiatu – **BRP**
- X. Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ – **BHP**
- XI. Samodzielne Stanowisko ds. Inwestycji – **SI**
- XII. Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli – **SK**
- XIII. Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – **OC**
- XIV. Biuro Zarządu Powiatu i Funduszy Zewnętrznych – **FZ**
- XV. Samodzielne Stanowisko Promocji Zdrowia i Sportu – **PZ**
- XVI. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – **ZP**
- XVII. Samodzielne Stanowisko Promocji Powiatu – **SPP**
- XVIII. Archiwum – **AR**
- XIX. Audytor Wewnętrzny – **AW**
- XX. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – **IN**
- XXI. Pełnomocnik Starosty ds. Systemu Zarządzania Jakością – **ISO**
- XXII. Koordynator ds. dostępności – **KD**
- XXIII. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – **RK**
- XXIV. Zespół Radców Prawnych – **RP**
- XXV. Samodzielne Stanowisko ds. Informatycznych – **IT**
- XXVI. Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej – **OP**