

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW  
na stanowisko.....**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało ..... kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:  
.....  
.....  
.....
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Procedurą naboru wprowadzoną zarządzeniem Starosty Grodzkiego nr ..... z dnia ..... wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki rozmowy
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

4. Zastosowano następujące metody naboru:  
.....  
.....
5. Zastosowano następujące kryteria wyboru:  
.....  
.....
6. Uzasadnienie wyboru:  
.....  
.....
7. Załączniki do protokołu:
  - a) kopia ogłoszenia o naborze
  - b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
  - c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

.....  
(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć Starosty)

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....